

Uchwała Nr .../2025
Zarządu Powiatu Wołowskiego
z dnia ... września 2025 r.

w sprawie ustalenia zakresu i terminów opracowania materiałów planistycznych
do projektu budżetu Powiatu Wołowskiego na rok 2026

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.; Dz. U. z 2024 r., poz.107) oraz uchwały Rady Powiatu Wołowskiego Nr XXI/151/12 z dnia 14 czerwca 2012 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, Zarząd Powiatu Wołowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Wołowskiego, Powiatowych Inspekcji i Straży, Kierownicy Wydziałów i Główni Specjaliści Starostwa Powiatowego w Wołowie (zwani w dalszej części: dysponentami budżetu), opracowują materiały planistyczne do projektu budżetu Powiatu Wołowskiego na rok 2026 oraz do projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na rok 2026 i lata następne w terminie do **10 października 2025 r.**, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Ustala się:

- 1) podstawowe zasady konstrukcji projektu budżetu Powiatu Wołowskiego na rok 2026 zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) podstawowe założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych na rok 2026 zgodnie z załącznikiem nr 2,
- 3) podstawowe założenia w zakresie planowania wydatków budżetowych na rok 2026 zgodnie z załącznikiem nr 3.
- 4) formularze służące do opracowania materiałów planistycznych zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 3. 1. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikom Jednostek Organizacyjnych Powiatu Wołowskiego, Kierownikom Powiatowych Inspekcji i Straży, Kierownikom i Głównym Specjalistom Starostwa Powiatowego w Wołowie.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Jan Janas

RADCA PRAWNY

Marcin Cichy

Podstawowe zasady konstrukcji projektu budżetu Powiatu Wołowskiego na rok 2026

1 . Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) uchwałą Nr XXI/ 151/12 Rady Powiatu z dnia 14 czerwca 2012 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej ,
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawą z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- 5) ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 6) innymi przepisami prawa,
- 7) warunkami zawartych umów i porozumień,
- 8) informacją Ministra Finansów o wielkości subwencji ogólnej oraz o przewidywanych wpływach z udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ujętych w projekcie budżetu Państwa,
- 9) informacją Wojewody Dolnośląskiego o kwotach dotacji celowych na zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej, ujętych w projekcie budżetu Państwa,
- 10) innymi przepisami i wytycznymi, jeżeli mają one związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi.

2. Materiały planistyczne należy opracować uwzględniając:

- 1) istniejącą w dniu 11 września 2025 roku sieć jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu Powiatu oraz jednostek przewidzianych do utworzenia, przekazania, połączenia bądź likwidacji planowanych po tym dniu,
- 2) zadania nałożone na samorząd powiatu, według stanu prawnego na 1 września 2025 roku z uwzględnieniem zmian (ograniczenie bądź rozszerzenie zakresu tych zadań) planowanych po tym dniu,
- 3) wytyczne przekazane przez jednostki nadrzędne dla powiatowych inspekcji i straży,

4) zobowiązania z lat ubiegłych oraz podjęte uchwały Rady Powiatu Wołowskiego o zaciągniętych zobowiązaniach na lata następne ze szczególnym uwzględnieniem zobowiązań wynikających z umów wieloletnich oraz przedsięwzięć ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Wołowskiego,

5) informację o stanie należności i zobowiązań na dzień 30.09.2025 r.

3. Harmonogram prac w zakresie opracowywania projektu budżetu Powiatu Wołowskiego:

1) w terminie do 10 października 2025 r. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Wołowskiego, Powiatowych Inspekcji i Straży, Kierownicy Wydziałów i Główni Specjaliści Starostwa Powiatowego w Wołowie, opracowują materiały planistyczne i przekazują do Skarbnika Powiatu równocześnie wysyłając na adres mailowy: konrad.buczek@powiatwolowski.pl formularze (plik: excel),

2) w terminie do 22 października 2025 r. Zarząd Powiatu dokona analizy przedstawionego przez Skarbnika Powiatu zestawienia planowanych dochodów i wydatków z uwzględnieniem zadań inwestycyjnych i remontowych. Wnioski płynące z analizy będą podstawą do opracowania ostatecznej wersji projektu uchwały budżetowej na 2026,

3) w terminie do 14 listopada 2025 r. Skarbnik Powiatu przedstawi Zarządowi Powiatu projekt budżetu wraz z uzasadnieniem na 2026 rok oraz projekt WPF.

4. Dodatkowe regulacje związane z opracowywaniem projektu budżetu na 2026.

1) Materiały planistyczne do projektu budżetu na 2026 rok muszą zawierać część opisową i tabelaryczną, przy czym w części opisowej winny znaleźć się szczegółowe wyjaśnienia dotyczące projektowanych wielkości ze szczególnym uwzględnieniem czynników kształtujących wzrost lub spadek projektowanych wielkości w stosunku do przewidywanego wykonania 2025 roku. Przewidywane wykonanie na dzień 31.12.2025 r. ma stanowić wielkość realną.

2) Jednostki organizacyjne realizujące zadania, których obowiązek dofinansowania środkami z dotacji celowych z budżetu Państwa wynika z zapisów ustaw szczegółowych, ujmują w materiałach planistycznych odrębnie wydatki finansowane ze środków własnych i odrębnie wydatki finansowane z dotacji celowych. Podziału wydatków na źródła finansowania należy dokonać przy wykorzystaniu wiedzy o spodziewanych kwotach dotacji, np. na podstawie obowiązujących standardów kalkulacji tych kwot, sprawozdań lub wniosków złożonych do właściwych dysponentów części budżetu Państwa. Materiał planistyczny będzie podlegał uaktualnieniu po otrzymaniu informacji o projektowanych kwotach dotacji celowych z budżetu Państwa na 2026 rok.

3) Na czas projektowania budżetu oraz zgłaszania ewentualnych poprawek do projektu budżetu tj. od 15.09.2025 r. do 31.12.2025 r. dysponenti budżetu winni mieć tak zorganizowaną pracę aby zapewniony był kontakt z osobą przygotowującą materiały planistyczne lub osobą merytorycznie wyznaczoną na czas jej nieobecności. Odstępstwo od tej zasady musi być uzgodnione ze Skarbnikiem Powiatu.

Podstawowe założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych na rok 2026

1. Podstawą planowania dochodów na 2026 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2025.
2. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.
3. Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2026 rok należy uwzględnić:
 - 1) prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych i ich powiązanie z zapisami umów już zawartych,
 - 2) przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2025,
 - 3) informacje uzyskane z Ministerstwa Finansów, Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego o przyznanych kwotach subwencji i dotacji oraz prognozowanych wpływach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych i od osób prawnych,
 - 4) planowane zmiany cen świadczonych usług,
 - 5) kwoty dochodów wynikające z umów już zawartych, których wpływ do budżetu Powiatu Wołowskiego zaplanowano na rok 2026,
 - 6) podjęte działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej, budżetu Państwa, itp.
4. Założony plan wpływów winien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.
5. Dochody bieżące należy prognozować w następujący sposób:
 - 1) dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej — w kwotach podanych przez Wojewodę Dolnośląskiego,
 - 2) subwencje — w kwotach podanych przez Ministra Finansów,
 - 3) udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych — w kwotach podanych przez Ministra Finansów,
 - 4) dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmujące się na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów,

- 5) dochody z majątku Powiatu Wołowskiego należy szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przygotowanego przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami, przeznaczonego do sprzedaży w 2026 roku,
- 6) dochody z tytułu najmu i dzierżawy należy kalkulować z uwzględnieniem min. 10% marży. Niedopuszczalne są sytuacje, w których dochody otrzymywane z tytułu najmu i dzierżawy w pełni nie pokrywają wydatków,
- 7) zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej należy ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą,
- 8) dochody z tytułu terminowego naliczania i wpłacania podatków (zaliczek) pobranych na rzecz budżetu Państwa w wysokości 0,03% kwoty podatków (zaliczek) oraz 0,1% kwoty prawidłowo wypłaconych świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Podstawowe założenia w zakresie planowania wydatków budżetowych na rok 2026

1. Kalkulowanie wydatków na 2026 rok winno być oparte na planie wydatków na dzień 31.08.2025 r., który jednocześnie stanowi podstawę obliczenia nieprzekraczalnego limitu wydatków bieżących.
2. Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 (z uwzględnieniem możliwych odstępstw) i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Wszelkie działania realizowane przez Powiat Wołowski muszą być zgodne z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, tzn. wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów — tzw. sztywne.
5. Wydatki należy uzasadnić uwzględniając:
 - 1) zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych (z podaniem kwot),
 - 2) czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku (z podaniem kwot),
 - 3) wydatki jednorazowe lub niewystępujące w 2025 roku (z podaniem kwot),
 - 4) kwoty planowanych wydatków dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2026 roku (z podaniem opisu i kwot).
 - 5) jednostki planujące wydatki na remonty winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem tych związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.
5. Wydatki na energię ciepłą i elektryczną na rok 2026 należy planować w tej samej wysokości, co planowane wykonanie w roku 2025 powiększone o maksymalnie 10%. Wyższe odstępstwo od tej reguły musi być uzgodnione ze Skarbnikiem Powiatu.
6. W projekcie budżetu Powiatu Wołowskiego tworzy się rezerwę ogólną oraz rezerwy celowe, w tym na:

- 1) wynagrodzenia, pochodne od wynagrodzeń, w tym na wypłatę wynagrodzeń o charakterze jednorazowym, tj. odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe i inne oraz na wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń tj. odszkodowania, rekompensaty oraz na pracownicze plany kapitałowe,
- 2) wydatki na energię ciepłą i elektryczną,
- 3) wydatki na zarządzanie kryzysowe,
- 4) inne w ramach potrzeb (np. edukacyjna),
- 5) inwestycyjna.

7. Wynagrodzenia osobowe należy kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 30.09.2025 r. Uwzględnić należy skutki finansowe zmiany od 2026 roku kwoty najniższego wynagrodzenia. Do kalkulacji należy przyjąć: 1) w okresie 01.01.2026 r. - 31.12.2026 r. kwotę 4 806,- zł.

8. Wydatki z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego planuje się zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej. W planowanych kwotach należy uwzględnić wszystkie czynniki jakie miały miejsce w jednostce od stycznia do sierpnia 2025 roku, a które wpływają na kwotę dodatkowego wynagrodzenia rocznego:

- 1) jednorazowe lub nieperiodyczne wypłaty za spełnienie określonego zadania bądź za określone osiągnięcie;
- 2) wynagrodzenie za czas gotowości do pracy oraz za czas niezawinionego przez pracownika przestoju;
- 3) gratyfikacje (nagrody) jubileuszowe;
- 4) wynagrodzenia za czas innej niż urlop wypoczynkowy usprawiedliwionej nieobecności w pracy, (np. wynagrodzenie za urlop okolicznościowy, oraz za czas opieki nad dzieckiem do lat 14 art. 188 K.p., wynagrodzenia chorobowego art. 92 K.p. i zasiłków);
- 5) ekwiwalent za urlop wypoczynkowy;
- 6) wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy w skutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną;
- 7) nagrody z zakładowego funduszu nagród, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, należności przysługujących z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej;
- 8) odprawy emerytalne lub rentowe albo inne odprawy pieniężne;
- 9) wynagrodzenia i odszkodowania przysługujące w razie rozwiązania stosunku pracy.

9. Składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych planuje się w wysokościach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pamiętać należy o czynnikach wpływających na zwolnienie z obowiązku opłacania składek na Fundusz Pracy, tj. m.in.:

- 1) wiek powyżej 55 roku życia w przypadku kobiet, wiek powyżej 60 roku życia w przypadku mężczyzn;
- 2) powrót z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

10. Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych należy projektować w oparciu o przepisy art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. Do planowania wysokości odpisu podstawowego przyjąć należy kwotę:

- 1) dla pracowników niepedagogicznych — 2 723,40 zł,
- 2) dla pracowników pedagogicznych — 5 978,30 zł,

Po opublikowaniu tzw. ustaw o budżetach kwoty bazowe zostaną skorygowane.

11. Plan wydatków bieżących na 2026 rok jednostek organizacyjnych Powiatu Wołowskiego nie może przekraczać planu wydatków bieżących, z wyłączeniem zakupu energii cieplnej i elektrycznej skorygowanej o wzrost do 10 %, jednostek organizacyjnych Powiatu Wołowskiego na 31.08.2025 r. Odstępstwa od tej reguły mogą mieć miejsce w następujących sytuacjach:

- jednostka organizacyjna w całości finansowana jest z dotacji celowej,
- wzrost wynagrodzeń pracowników wynika ze wzrostu najniższego wynagrodzenia; (zmiana planu wydatków bieżących nie może przekraczać łącznych skutków finansowych zmiany najniższego wynagrodzenia w jednostce),
- sytuacji nadzwyczajnej — po otrzymaniu zgody Zarządu Powiatu Wołowskiego.

Formularze służące do opracowania materiałów planistycznych

Formularze, które mają zastosowanie przy opracowywaniu materiałów planistycznych do projektu budżetu Powiatu Wołowskiego:

Tabela nr 1 – Projekt planu dochodów budżetu Powiatu Wołowskiego na 2026 rok (wypełniają wszyscy dysponenti — również w przypadku, gdy nie realizują dochodów),

Tabela nr 2 - Projekt planu wydatków budżetu Powiatu Wołowskiego na 2026 rok (wypełniają wszyscy dysponenti również w przypadku, gdy nie realizują wydatków),

Tabela nr 3 - Projekt planu dochodów bieżących/majątkowych na programy i projekty których okres realizacji przypada na rok 2026 i lata następne,

Tabela nr 4 - Projekt planu wydatków bieżących/majątkowych na programy i projekty których okres realizacji przypada na rok 2026 i lata następne,

Tabela nr 5 - Szczegółowa kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych na rok 2026,

Tabela nr 6 - Wynagrodzenia o charakterze jednorazowym planowane do wypłaty w 2026 roku,

Tabela nr 7 - Kalkulacja odpisu na ZFŚS w roku 2026.

PROJEKT PLANU DOCHODÓW BUDŻETU POWIATU WOŁOWSKIEGO NA 2026 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przewidywane wykonanie na 31.12.2025 r.	Plan na 2026 r.	% zmiany (7/6)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Razem:							

Sporządził:

podpis Głównego Księgowego

podpis Kierownika jednostki

PROJEKT PLANU WYDATKÓW BUDŻETU POWIATU WOŁOWSKIEGO NA 2026 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan na 2025 r. (wg stanu na 31.08.2025 r.)	Przewidywane wykonanie na 31.12.2025 r.	Plan na 2026 r.	% zmiany (7/6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Razem:							

Sporządził:

podpis Głównego Księgowego

podpis Kierownika jednostki

Projekt planu dochodów bieżących/majątkowych na programy i projekty których okres realizacji przypada na rok 2026 i lata następne

Lp	Nazwa i cel projektu lub programu	Okres realizacji		Klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział)	Jednostka realizująca	Łączne nakłady	Źródła finansowania	Lata			
		Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia					Przewidywane wykonanie 2025 r.	Plan na 2026	Plan na 2027	Plan na 2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	DOCHODY BIEŻĄCE/MAJĄTKOWE RAZEM						Powiat Wołowski				
							Unia Europejska				
							Budżet Państwa				
							Inne(jakie...)				
							RAZEM				
						Powiat Wołowski					
						Unia Europejska					
						Budżet Państwa					
						Inne(jakie...)					
						RAZEM					
DOCHODY BIEŻĄCE/MAJĄTKOWE OGÓŁEM							Powiat Wołowski				
							Unia Europejska				
							Budżet Państwa				
							Inne(jakie...)				
							RAZEM				

Sporządził:

podpis Głównego księgowego

podpis Kierownika jednostki

Projekt planu wydatków bieżących/majątkowych na programy i projekty których okres realizacji przypada na rok 2026 i lata następne

Lp	Nazwa i cel projektu lub programu	Okres realizacji		Klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział)	Jednostka realizująca	Łączne nakłady	Źródła finansowania	Lata			
		Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia					Przewidywane wykonanie 2025 r.	Plan na 2026	Plan na 2027	Plan na 2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	WYDATKI BIEŻĄCE/MAJĄTKOWE RAZEM						Powiat Wołowski				
							Unia Europejska				
							Budżet Państwa				
							Inne(jakie...)				
							RAZEM				
						Powiat Wołowski					
						Unia Europejska					
						Budżet Państwa					
						Inne(jakie...)					
						RAZEM					
WYDATKI BIEŻĄCE/MAJĄTKOWE OGÓŁEM							Powiat Wołowski				
							Unia Europejska				
							Budżet Państwa				
							Inne(jakie...)				
							RAZEM				

Sporządził:

podpis Głównego księgowego

podpis Kierownika jednostki

Szczegółowa kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych na rok 2026

Stan na 01.09.2025 r.

Rozdział.....		Wielkość etatu	Wynagrodz. zasadnicze	Dodatek stażowy		Dodatek funkcyjny	Premia	Dodatek specjalny	Inne		Wynagrodzenie brutto	Wynagrodzenie jednorazowe	Rodzaj O lub N***/miesiąc planowanej wypłaty
Lp.	Stanowisko			%	Kwota				Kwota	Tytuł dodatku***			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
Razem													

Stan na 01.01.2025 r.

Rozdział.....		Wielkość etatu	Wynagrodz. zasadnicze	Dodatek stażowy		Dodatek funkcyjny	Premia	Dodatek specjalny	Inne		Wynagrodzenie brutto	Wynagrodzenie jednorazowe	Rodzaj O lub N***/miesiąc planowanej wypłaty
Lp.	Stanowisko			%	Kwota				Kwota	Tytuł dodatku***			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
Razem													

Sporządził:

podpis Głównego księgowego

podpis Kierownika jednostki

Wynagrodzenia o charakterze jednorazowym planowane do wypłaty w 2026 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Przewidywane wykonanie 2025 r.			Plan na 2026 r.	
			Nagrody jubileuszowe	Odprawy emerytalne	Nagrody jubileuszowe	Odprawy emerytalne	
1	2	3	5	6	7	8	
Pracownicy pedagogiczni							
Razem							
Pracownicy niepedagogiczni - obsługa							
Razem							
Pracownicy niepedagogiczni - administracja							
Razem							
Pracownicy niepedagogiczni -pozostali							
Razem							
Starostwo Powiatowe							
Razem							
Suma ogółem							

Sporządził:

podpis Głównego księgowego

podpis Kierownika jednostki

Tabela Nr 7

Kalkulacja odpisu na ZFŚS w roku 2026

Rozdział klasyfikacji budżetowej	Liczba etatów pracownicy pedagogiczni	Liczba etatów pracownicy administracji i obsługi	Emeryci i renciści – administracja i obsługa liczba osób	Emeryci, renciści – nauczyciele liczba osób	Naliczenie ZFŚS dla nauczycieli	Naliczenie ZFŚS dla administracji i obsługi	Naliczenie ZFŚS emeryci i renciści – nauczyciele	Naliczenie ZFŚS emeryci i renciści – administracja i obsługa	Liczba etatów – pracownicy młodociani	Naliczenie ZFŚS – pracownicy młodociani	Odpis na ZFŚS – ogółem (kol. 6+7+8+9+11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Sporządził:

podpis Głównego księgowego

podpis Kierownika jednostki