

**REGULAMIN NABORU
NA STANOWISKO
KIEROWNIKA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W WOŁOWIE**

Postanowienia ogólne

1. Nabór odbywa się na podstawie ogłoszenia Zarządu Powiatu Wołowskiego o konkursie na stanowisko Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie. Ogłoszenie podane będzie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wołowie oraz publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w dniu 2025 r.
2. Termin składania ofert, zgodnie z warunkami zawartymi w ogłoszeniu, upływa z dniem 2025 r. o godzinie (liczy się data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Wołowie).
3. Dokumenty dostarczane po terminie złożenia ofert lub po terminie otwarcia ofert, nie będą przyjmowane.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu września 2025 r.
5. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się możliwości uzupełniania przez kandydatów złożonych dokumentów po otwarciu ofert.
6. W dniu września 2025 r. kandydaci, którzy spełnili kryteria formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie oraz w największym stopniu spełniają wymagania dodatkowe zostaną poinformowani o dopuszczeniu do części merytorycznej naboru.
7. O terminie przeprowadzenia części merytorycznej konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej.
8. Nie stawienie się kandydata na część merytoryczną konkursu we wskazanym terminie, oznacza rezygnację z udziału w naborze. Nie będą wyznaczane dodatkowe terminy przeprowadzenia rekrutacji.

Przebieg konkursu

9. Część merytoryczna naboru obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem oraz ocenę koncepcji funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie.
10. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania zadane przez poszczególnych członków komisji.
11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbywać się będą w kolejności alfabetycznej.
12. Rozmowa kwalifikacyjna obejmować będzie pytania z zakresu znajomości ustaw oraz innych przepisów, o których mowa w punkcie 1 i 2 ogłoszenia oraz inne pytania zadane przez członków komisji.

Zasady punktacji

13. Rozmowa kwalifikacyjna podlega odrębnej ocenie przez każdego z członków Komisji Rekrutacyjnej. Oceny dokonuje się na arkuszu oceny kandydata, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Każdy z członków Komisji może przyznać maksymalnie 50 punktów poszczególnym kandydatom.
14. Na podstawie arkuszy oceny Kandydata sporządza się arkusz podsumowujący, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
15. Punktację za rozmowę kwalifikacyjną oraz ocenę koncepcji funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie przyznaną przez poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej sumuje się, a następnie dzieli się przez liczbę członków Komisji, uzyskując w ten sposób średni wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
16. W arkuszu podsumowującym nanosi się średni wynik rozmowy kwalifikacyjnej, uzyskany przez poszczególnych kandydatów.
17. Po zatwierdzeniu protokołu z przebiegu naboru Zarząd Powiatu Wołowskiego podejmie decyzję w sprawie zatrudnienia wybranego kandydata.

Postanowienia końcowe

18. Niezwłocznie po zakończeniu naboru, Sekretarz Komisji sporządza informację o wyniku naboru, który podany będzie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wołowie oraz publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
19. Informacja, o której mowa, winna być udostępniona przez okres 3 miesięcy.
20. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji z przebiegu naboru, w szczególności informacji dotyczących poszczególnych kandydatów.
21. Indywidualne karty ocen oraz formularze egzaminacyjne można udostępnić do wglądu tylko kandydatowi, którego te dokumenty dotyczą.
22. Zarząd Powiatu Wołowskiego zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata, jeśli żaden z nich z części merytorycznej naboru nie uzyska co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów. W takim przypadku konkurs zostanie powtórzony w terminie do 1 miesiąca od daty zatwierdzenia protokołu.
23. Zarząd Powiatu Wołowskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia lub odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

**ARKUSZ PODSUMOWUJĄCY W NABORZE NA STANOWISKO
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie**

Imię i nazwisko kandydata

Punktacja

LP.	KRYTERIUM	Członek komisji Nr 1	Członek komisji Nr 2	Członek komisji Nr 3	Członek komisji Nr 4	Punkty
1.	Rozmowa kwalifikacyjna (max 50 pkt)					

Uwagi członka Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Wołów, dnia

ARKUSZ OCENY KANDYDATA
PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ W RAMACH NABORU
NA STANOWISKO
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie

Członek Komisji Konkursowej Nr

Imię i nazwisko kandydata

LP.	KRYTERIA	SKALA OCEN	PUNKTACJA
1.	Znajomość ustaw wskazanych w ogłoszeniu o naborze	Od 0 do 30	
2.	Wymagane dodatkowe	Od 0 do 10	
3.	koncepcja funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie	Od 0 do 10	
Ogółem (max 50 pkt)			

Uwagi członka Komisji:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Wołów, dnia