



Polskie Stowarzyszenie Animatorów Kultury

KULTURALNY KONESER

WPK

Wrocław, 11.06.2025

W P Ł Y N Ę Ł O

Starostwo Powiatowe w Wołowie

16.06.2025

L.dz.

8431.2025.DG

Ilość zał.

Podpis

Sz.P. Jan Janas
Starosta Wołowski
plac Piastowski 2
56-100 Wołów

Szanowny Panie Starosto,

Przesyłamy uproszczoną ofertę realizacji zadania pt. „COOLturalny Powiat Wołowski”

Proponujemy wzbogacenie oferty kulturalnej poprzez realizację koncertu, skierowanego do szerokiego grona odbiorców – zarówno mieszkańców, jak i odwiedzających gości. Wydarzenie to będzie nie tylko atrakcyjną formą spędzenia wolnego czasu, lecz także realnym wsparciem dla lokalnych inicjatyw artystycznych oraz działalności społeczno-kulturalnej.

Jesteśmy elastyczni i gotowi dostosować zarówno zakres, jak i formę realizacji wydarzenia do dostępnej infrastruktury i oczekiwań organizacyjnych. W zależności od potrzeb oraz ustaleń z partnerem (np. ośrodkiem kultury), przygotujemy odpowiedni program koncertu tak, aby wydarzenie jak najlepiej wpisze się w lokalny kontekst.

W ramach oferty zapewniamy promocję w mediach społecznościowych, materiałach drukowanych, mediach lokalnych, a także podczas samego wydarzenia.

Ze swojej strony gwarantujemy bardzo wysoki poziom organizacyjny i merytoryczny, oparty na wieloletnim doświadczeniu oraz współpracy z wybitnymi artystami. Nasze stowarzyszenie zrealizowało dotychczas ponad 100 projektów o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim.

W razie pytań pozostajemy do dyspozycji i mamy nadzieję na współpracę.

Z wyrazami szacunku,

PREZES ZARZĄDU

Sebastian Sikora

DANE KONTAKTOWE

ul. Legnicka 65
54-206 Wrocław

NIP 894 31 25 133

REGON 369451410

KRS 0000717084

ADRES KORESPONDENCYJNY

Nowy Ochędzyn 8
98-420 Sokołniki

www.kulturalnykoneser.pl

609141328

kulturalnykoneser@gmail.com

Starostwo Powiatowe w Wołowie

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „**pobieranie*/niepobieranie***” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „**pobieranie*/niepobieranie***”

Ilość zał. Podpis

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Wołowskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
nazwa oferenta: POLSKIE STOWARZYSZENIE ANIMATORÓW KULTURY "KULTURALNY KONESER" numer: 0000717084 - Krajowy Rejestr Sądowy forma prawna: stowarzyszenie strona WWW: <u>WWW.KULTURALNYKONESER.PL</u> Adres siedziby ulica: LEGNICKA 65 miejscowość: WROCŁAW kod pocztowy: 54-206 pocztą: WROCŁAW	
telefon: 609141328 email: <u>KULTURALNYKONESER@GMAIL.COM</u> Adres do korespondencji ulica: Nowy Ochędzyn 8 miejscowość: SOKOLNIKI kod pocztowy: 98-420 pocztą: SOKOLNIKI	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Natalia Spalek tel.: 727 437 814 email: natalia.spalek@kulturalnykoneser.pl

1. Tytuł zadania publicznego	COOLturalny Powiat Wołowski		
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	1.08.2025	Data zakończenia
25.10.2025			
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Syntetyczny opis zadania: 1. Cel szczegółowe działania - wzrost poczucia wspólnoty społecznej uczestników projektu - aktywizacja kulturalna, dzięki odkrywaniu własnych pasji i zainteresowań - rozwój wrażliwości artystycznej mieszkańców powiatu wołowskiego - aktywizacja społeczności wokół wydarzeń historycznych i kulturalnych w powiecie wołowskim - zachęcanie społeczności lokalnej do rozwoju działań artystyczno-kulturalnych - ożywienie życia kulturalnego powiatu wołowskiego - zainteresowanie sztuką muzyczną środowisk trudnych, mentalnie zamkniętych na zaspokojenie potrzeb kulturalnych - zachęcenie uczestników do samokształcenia, pogłębiania wiedzy i umiejętności poprzez udział w zajęciach i muzykowanie z profesjonalnymi artystami - koncerty dla mieszkańców - podniesienie poziomu integracji społecznej na obszarach o utrudnionym dostępie do dóbr kultury 2. Opis zadania W ramach działań projektowych planujemy realizację dwóch koncertów, które będą istotnym elementem promującym rezultaty projektu oraz służącym integracji uczestników i odbiorców. Forma i program wydarzeń zostaną elastycznie dostosowane do kontekstu realizacji, potrzeb			

lokalnych społeczności oraz profilu odbiorców. Repertuar może obejmować m.in. muzykę filmową, utwory z bajek, aranżacje muzyki klasycznej, jak również kompozycje inspirowane muzyką popularną – wszystko po to, by stworzyć angażujące i dostępne doświadczenie muzyczne.

Koncerty będą realizowane w różnych składach wykonawczych, odpowiednio dobranych do charakteru wydarzenia – możliwe są zarówno występy kameralne (np. kwartet smyczkowy), jak i duety (np. śpiewaczka z akompaniamentem fortepianowym) czy inne konfiguracje artystyczne. Taka otwarta formuła umożliwia twórcze podejście do planowania koncertów i pozwala na ich lepsze dopasowanie do warunków organizacyjnych oraz oczekiwań publiczności.

Podczas realizacji zadania podjęte zostaną następujące działania:

1. Działania promocyjno – informacyjne:

Promocja zadania będzie prowadzona w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej <https://kulturalnykoneser.pl/>, fanpage'u facebook.com/KulturalnyKoneser oraz profilu na Instagramie [instagram.com/kulturalnykoneser](https://www.instagram.com/kulturalnykoneser). Poinformujemy media lokalne, które następnie udostępnią informacje na swoich platformach internetowych. Wszystkie materiały promocyjno-informacyjne będą utrzymane w spójnej identyfikacji wizualnej, co zwiększy rozpoznawalność wydarzenia i wzmocni jego przekaz.

2. Zarządzanie projektem – to prowadzenie dokumentacji projektu, realizacja działań zgodnie z zapisami umowy finansowej oraz wnioskiem aplikacyjnym. Kierowanie bieżącymi sprawami organizacyjnymi, wydatkowaniem środków, rzetelnym i terminowym sporządzaniem sprawozdania końcowego.

Informacja o sposobie spełnienia warunków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Zgodnie z ustawą, w zakresie dostępności architektonicznej, zapewnimy swobodny od przeszkód dostęp do wszystkich pomieszczeń oraz umożliwimy przemieszczanie się pomiędzy piętrami budynku, także dla osób poruszających się na wózkach. Poza tym jako dostęp alternatywny dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zapewniamy osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcie innej osoby z ramienia naszej organizacji. W zakresie dostępności cyfrowej strona internetowa kulturalnykoneser.pl ma wdrożone narzędzia ułatwienia dostępu, takie jak: powiększenie lub pomniejszenie tekstu, odcienie szarości, wysoki kontrast, jasne tło, podkreślenie linków czy czytelna czcionka. Poza tym zapewniamy dostęp alternatywny w postaci kontaktu mailowego lub telefonicznego.

Miejsce realizacji zadania
dwie gminy powiatu wołowskiego

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
dwie koncerty w powiecie wołowskim	organizacja dwóch koncertów	dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Doświadczenie w realizacji działań planowanych w ofercie

Polskie Stowarzyszenie Animatorów Kultury "Kulturalny Koneser" (dalej PSAK "Kulturalny Koneser"), zostało powołane 08.02.2018 r. Priorytetem naszej działalności jest przede wszystkim rozwój muzyki chóralnej, która służy nie tylko tworzeniu wspólnoty lokalnej społeczności, ale także odkrywaniu najpiękniejszych wartości ludzkich. Dumą naszej organizacji jest powołanie trzech zespołów chórzystów - amatorów muzyki chóralnej, nie posiadających wykształcenia muzycznego, realizujących swoją działalność poprzez edukację muzyczną w formie ciągłej, jak i w ramach realizowanych projektów. Wszystkie chóry sięgają po coraz to ambitniejszy repertuar, a swoją postawą stanowią inspirację dla innych ludzi, zarażając ich pozytywną energią i radością życia. Chór Con Grazia (20 osób w wieku 18-80+) mieszkańcy gminy wiejskiej Czastary, zespół międzypokoleniowy; większość chórzystów stanowią osoby w wieku starszym. Zespół realizuje bardzo różnorodny repertuar - od utworów ludowych, po patriotyczne, sakralne i rozrywkowe. Chór Cantiamo Tutto (50 osób w wieku 20-60+) mieszkańcy miasta Wrocław, chórzyci zespołu wielokulturowego - międzynarodowego, licealiści i studenci, osoby aktywne zawodowo. Zespół sięgając po niezwykle ambitny repertuar oraz nieszablonowe aranżacje znanych i lubianych utworów, wpisał się już na stałe w życie kulturalne miasta Wrocław, zdobywając serca mieszkańców i uwagę lokalnych mediów. Chór Con Passione to zespół powołany w 2019 r. z myślą o mieszkańcach Wrocławia powyżej 50 roku życia, którzy pragną spełniać się poprzez muzykę i wspólny śpiew – jednocześnie współdziałając w grupie.

Poza działalnością chóralną zrealizowaliśmy wiele innych ciekawych zadań w ramach otrzymanych grantów lub współpracy partnerskiej, tj. realizacja warsztatów wokalnych (ponad 3000 godzin), plastycznych (około 1000 godzin), fotograficznych (około 1000 godzin) i koncertów tematycznych (ponad 150 koncertów). Na terenie całej Polski zrealizowaliśmy ponad 100 projektów, w tym m.in. „Lubię wracać tam. Nowe aranżacje polskiej piosenki”, realizowanych we współpracy z urzędami miast, starostwami oraz placówkami kulturalnymi. Z tych względów PSAK "Kulturalny Koneser" rozpoczęło szereg akcji o charakterze popularyzatorskim, mających na celu budowanie stałej publiczności i poszerzanie grona odbiorców. Pierwszym i kluczowym zadaniem realizowanym na terenie miasta Wrocław był projekt "Wyśpiewaj Siebie", którego zrealizowaliśmy już dwie edycje, mający na celu organizację otwartych warsztatów wokalnych dla mieszkańców miasta. Główną atrakcją dla uczestników była możliwość uczenia się utworów w towarzystwie chórzystów chóru Cantiamo Tutto.

Zasoby, które będą wykorzystane w realizacji zadania:

Dyrektor artystyczny koncertów:

Muzyk, pedagog, dyrygent, absolwent Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Wydziału Pedagogiczno- Artystycznego w Kaliszu na kierunku Edukacja Artystyczna w zakresie Sztuki Muzycznej o specjalności dyrygentura chóralna (tytuł mgr szt.).

Doktorant w dyscyplinie sztuki muzyczne na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. Prowadzi zajęcia z emisji głosu, jest dyrygentem i dyrektorem artystycznym chórów „Con Grazia” z Czastar oraz „Cantiamo Tutto” i „Con Passione” z Wrocławia. Był asystentem dyrygenta chóru męskiego „Echo” z Ostrowa Wielkopolskiego oraz dyrygentem i dyrektorem artystycznym chóru „Biała Góra” z Węglewic. Bierze czynny udział w ogólnopolskich konferencjach i seminariach poświęconych tematyce chóralistyki, wykonawstwa oraz śpiewu. Laureat III miejsca podczas Ogólnopolskich Konfrontacji Chórmistrzów – Uniwersyteckiego Forum Dyrygentów w Lublinie (2017) oraz Laureat III miejsca podczas Ogólnopolskich Konfrontacji Chórmistrzów – Forum Dyrygentów w Olsztynie (2018). Uhonorowany tytułem Człowiek Roku 2017 w dziedzinie kultury w powiecie wierszowskim oraz Medalem Absolwenta UAM w Poznaniu za wybitne osiągnięcia w nauce oraz wyróżniający się udział w życiu Uniwersytetu.

Specjalista ds. Promocji i Koordynator:

Wykształcenie wyższe, osoba doświadczona w zarządzaniu i koordynowaniu projektów społecznych. Posiada udokumentowane doświadczenie w pracy dla organizacji pozarządowych, zna bardzo dobrze tematykę chóralistyki, będąc samemu aktywnym członkiem chóru. Będzie odpowiedzialna za prowadzenie dokumentacji projektu, realizację zadań zgodnie z harmonogramem.

Artyści

Profesjoniści w zakresie gry na instrumentach, wokaliści, absolwenci Akademii Muzycznych w Polsce.

Obsługa finansowa projektu - odpowiedzialne za to będzie profesjonalne biuro rachunkowe, z którym od stowarzyszenie współpracuje od samego początku przy realizacji wielu projektów.

Zasoby rzeczowe: drukarka, sprzęt komputerowy, aparat fotograficzny, pulpity do nut, instrumenty klawiszowe.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie koordynatora	1250		
2.	Wynagrodzenie dla Artystów	8000		
3.	Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji	1250		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10500	10000	500

V. Oświadczenia

Oświadczam(~~my~~); że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(~~tów~~);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(~~-ją~~)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(~~-ją~~)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Sebastian Sikora

Data *11.06.2025*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

STATUT

Polskiego Stowarzyszenia Animatorów Kultury „Kulturalny Koneser”

POLSKIE STOWARZYSZENIE ANIMATORÓW KULTURY



Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie „Polskie Stowarzyszenie Animatorów Kultury Kulturalny Koneser”, zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U.2001.79.855 j.t. z późn. zmianami), a także niniejszego Statutu.

2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 2

Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.

§ 3

Siedzibą władz Stowarzyszenia jest **Wrocławskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych SEKTOR 3**, 54-206 Wrocław, ul. Legnicka 65.

§ 4

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność również poza granicami kraju.

§ 5

1. Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Stowarzyszenie może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

3. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.

4. Stowarzyszenie może używać znaków graficznych chronionych przez prawo.

2025 -06- 11

Prezes Zarządu
Sebastian Sikora

Za zgodność
z oryginałem

§ 6

Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

§ 7

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

Rozdział II Cele i formy działania

§ 8

Celami Stowarzyszenia są:

1. Popularyzowanie muzyki, kultury i sztuki.
2. Wspieranie rozwoju artystów-muzyków.
3. Upowszechnianie kultury muzycznej.
4. Działalność edukacyjna i kulturalna, działalność edukacyjna szkolna i pozaszkolna skierowana do dzieci, dorosłych i seniorów.
5. Wspieranie rozwoju polskiej kultury muzycznej.
6. Upowszechnianie muzyki polskiej.
7. Aktywizowanie środowisk lokalnych dla różnorodnych form uprawiania sztuki.
8. Działalność na rzecz tworzenia i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz ruchu aktywnego uczestnictwa w kulturze.
9. Budowanie świadomości prawnej wśród muzyków i odbiorców muzyki.
10. Wspieranie przedsiębiorczości wśród artystów i ludzi kultury.
11. Profilaktyka, ochrona i promocja zdrowia oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
12. Przeciwdziałanie zachowaniom depresyjnym związanym ze starością.
13. Poprawa sprawności fizycznej, kondycji i zdrowia seniorów.
14. Podejmowanie i rozwijanie społecznych inicjatyw na rzecz ludzi starszych, aktywizujących tę grupę.

2025 -06- 1 1

Prezes Zarządu
Sebastian Sikora

Za zgodność
z oryginałem

15. Organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych w tym osób starszych (seniorów) i osób niepełnosprawnych.
16. Promocja i organizacja wolontariatu na rzecz ludzi starszych.
17. Prowadzenie działań promujących kulturę i sztukę.
18. Wzmacnianie poczucia wspólnoty w oparciu o wartości wpisane w polską tradycję państwową i narodową.
19. Promowanie literatury, jako ważnej przestrzeni działalności kulturalnej człowieka.
20. Inspirowanie i tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw literackich promujących czytelnictwo.
21. Tworzenie połączeń pomiędzy literaturą, nowymi mediami, nowymi technologiami i innymi sektorami gospodarki kreatywnej kultury i sztuki.
22. Wykorzystanie literatury jako narzędzia przyczyniającego się do wzrostu spójności społecznej, wzmacniania dialogu międzykulturowego, a także ważnej przestrzeni refleksji o prawach człowieka.
23. Rozwijanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi środowiskami twórczymi, zawodowymi oraz edukacyjnymi.
24. Podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej, rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej.

§ 9

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizowanie koncertów i recitali muzycznych.
2. Organizowanie festiwali muzycznych, przeglądów, konkursów, przesłuchań.
3. Organizowanie kursów mistrzowskich, lekcji otwartych, warsztatów, konferencji, seminariów.
4. Merytoryczne i finansowe wspieranie osób fizycznych i prawnych w zakresie zgodnym z celami Stowarzyszenia.
5. Działalność wydawniczą obejmującą publikacje literackie, publikacje naukowe, publikacje dydaktyczne, publikacje periodyczne, a także wydawanie nut i materiałów.
6. Działalność nagraniową, finansowanie nagrań, wydawanie płyt i albumów, dystrybucję nagrań.
7. Wspieranie wszelkich inicjatyw służących rozwojowi zainteresowań i uzdolnień, upowszechniania kultury muzycznej, aktywizacji społeczności lokalnych w celu wspierania kultury.
8. Tworzenie warunków do rozwoju w formie organizowania lub dofinansowywania szkoleń, sympozjów, zebrań naukowych z udziałem przedstawicieli środowiska nauki, edukacji, oświaty i kultury.
9. Organizację różnorodnych zajęć ruchowych dostosowanych do możliwości i sprawności seniorów.

2025 -06- 11

Prezes Zarządu
Sebastian Sikora

10. Umożliwienie i zachęcenie seniorów do uprawiania niektórych dyscyplin sportowych.
11. Organizację kolonii, wycieczek krajoznawczo-turystycznych jedno- i wielodniowych oraz rekreacyjno-integracyjnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych, osób starszych (seniorów) oraz osób niepełnosprawnych.
12. Organizację cyklu pogadanek na tematy: zdrowego odżywiania, aktywnego wypoczynku, zdrowego stylu życia, problemów psychologicznych związanych ze starością i innych rozwiązujących problemy ludzi starszych.
13. Organizację wydarzeń i festiwali literackich oraz akcji promujących czytelnictwo.
14. Tworzenie warunków dla uobecnienia się literatury w przestrzeni publicznej i życiu codziennym.
15. Wspieranie rozwoju przemysłów kreatywnych, ze szczególnym uwzględnieniem przemysłów książki.

§ 10

1. Dla osiągnięcia swych celów Stowarzyszenie może wspierać działalność innych osób prawnych oraz osób fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia.
2. Dla realizacji swoich celów Stowarzyszenie może również zlecać działania określone w §9 osobom trzecim.
3. Działalność określona w § 9 prowadzona jest jako działalność nieodpłatna, przy czym działalność określona w § 9 punkt 1), 2), 3), 5), 6), 8), 9), 10), 11), 12), może być prowadzona również jako działalność odpłatna, szczególnie w przypadku nieprzyznania dotacji lub przyznania jej w stopniu niepokrywającym całości niezbędnych kosztów.

§ 11

1. Stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie celów statutowych, sklasyfikowaną w PKD, jako:
 - a) sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach.
 - b) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie realizacji celów statutowych w tym wydawanie książek, broszur, ulotek, folderów, fotoksiążek i programów koncertu (również w formie on-line)
 - c) produkcję oryginalnych dźwiękowych nagrań wzorcowych na taśmach , płytach cd i dvd, wydawanie , promocja i dystrybucja nagrań dźwiękowych przeznaczonych do sprzedaży hurtowej, detalicznej lub bezpośrednio do odbiorców
 - d) działania edukacyjne, profilaktyczne i terapeutyczne , zapobiegające lub łagodzące problemy utrudniające rozwój dzieci i młodzieży, osób dorosłych i starszych w tym również seniorów.
 - e) działania edukacyjne i kulturalne wspomagające wszechstronny rozwój dzieci, młodzieży, osób dorosłych w tym również seniorów.
 - f) angażowanie lokalnych społeczności w działalność prospołeczną w zakresie realizacji celów statutowych stowarzyszenia.

2025-06-11

Prezes Zarządu
Sebastian Sikora

Za zgodność
z oryginałem



g) działania edukacyjne, kulturalne i profilaktyczno-terapeutyczne ukierunkowane na prawidłowy rozwój emocjonalny, społeczny i osobowy.

h) organizowanie wyjazdów rekreacyjnych, artystycznych turnusów wakacyjnych, weekendowych warsztatów wokalnych itp.

i) organizowanie koncertów, festiwali chóralnych, warsztatów wokalnych i chóralnych w kraju i za granicą.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 11

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych
2. członków wspierających
3. członków honorowych.

§ 12

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
3. Decyzję w sprawie członkostwa wspierającego podejmuje w uchwale Zarząd, po złożeniu odpowiedniej pisemnej deklaracji.

§ 13

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem.

Prezes Zarządu
Sebastian Sikora

2025 -06- 1 1

Za zgodność
z oryginałem

2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu miesiąca od daty złożenia deklaracji. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.

3. Członkowie-założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi po zarejestrowaniu Stowarzyszenia.

4. Członek zwyczajny ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- b) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu,
- c) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- d) korzystać z dorobku, majątku i pomocy Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi,
- e) brać udział w pracach, zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

5. Członek zwyczajny zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- b) regularnego opłacania składek na rzecz Stowarzyszenia,
- c) czynnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
- d) dbania o mienie i dobre imię Stowarzyszenia.

§ 14

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia i akceptująca jego cele, która zadeklaruje pomoc i zostanie przyjęta przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.

2. Członek wspierający ma prawo brać udział z głosem doradczym w pracach Stowarzyszenia, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań.

3. Członek wspierający zobowiązany jest do przestrzegania ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji.

4. Członek wspierający jest zwolniony z opłacania składki.

2025 -06- 1 1

Prezes Zarządu
Sebastian Sikora

Za zgodność
z oryginałem

§ 15

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy nie posiada biernego ani czynnego prawa wyborczego, może jednak brać udział głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiada takie prawa jak członek zwyczajny.
4. Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich.

§ 16

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
 - b) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.
2. Ustanie członkostwa z powodów, o których mowa w ust.1 powyżej, nie wymaga odrębnej uchwały Zarządu.
3. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje również na skutek uchwały Zarządu, które może podjąć w razie:
 - a) uporczywego naruszania przez członka Stowarzyszenia postanowień Statutu, uchwał władz Stowarzyszenia;
 - b) podejmowania działań rażąco sprzecznych z celami Stowarzyszenia, działania na jego szkodę;
 - c) zalegania z opłacaniem składek członkowskich za jeden rok;
 - d) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu;
 - e) złożenia pisemnego, umotywowanego wniosku przez co najmniej trzech członków Stowarzyszenia.
4. Uchwała, o której mowa w ust.3 powyżej, podejmowana jest przez Zarząd bezwzględną większością głosów, przy obecności wszystkich członków Zarządu.
5. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

2025 -06- 1 1

Prezes Zarządu
Sebastian Sikora

Za zgodność
z oryginałem

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 17

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie członków Stowarzyszenia, zwane dalej "Walnym Zebraniem"
2. Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej "Zarządem"
3. Komisja Rewizyjna.

§ 18

1. Wybory do władz Stowarzyszenia odbywają się w głosowaniu jawnym. Wyboru dokonują członkowie Stowarzyszenia obecni podczas Walnego Zebrania bezwzględna większością głosów.
2. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków Zarządu, organ ten kontynuuje swoją działalność, o ile w jego składzie pozostaje przynajmniej 2 członków, w tym jeden uprawniony do reprezentacji. Uzupełnienie składu Zarządu następuje na najbliższym Walnym Zebraniu. Jeżeli w wyniku zmniejszenia się liczby członków Zarządu organ ten nie może kontynuować swojej działalności, uzupełnienie składu Zarządu następuje na Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków, zwołanym przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną.
3. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków Komisji Rewizyjnej, uzupełnienie składu Komisji następuje na najbliższym Walnym Zebraniu.

§ 19

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być:
 - a) zwyczajne
 - b) nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze, i co 5 lat, jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć nie później niż w terminie czterech miesięcy od zakończenia okresu sprawozdawczego.
5. Zwyczajne Walne Zebranie Członków, zarówno sprawozdawcze, jak również sprawozdawczo-wyborcze, może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (np. komunikatory internetowe, forum dyskusyjne, wymiana poczty elektronicznej), o ile żaden z członków uprawnionych do głosowania nie zgłosi sprzeciwu przed rozpoczęciem Walnego Zebrania lub do momentu zatwierdzenia porządku obrad. W trybie opisanym w zdaniu poprzednim może odbyć się również Nadzwyczajne Walne Zebranie, o którym mowa w ust. 7 punkt a) poniżej.

2025 -06- 1 1

Prezes Zarządu
Sebastian Sikora

6. Okresem sprawozdawczym jest rok kalendarzowy.

7. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:

a) z własnej inicjatywy

b) na żądanie Komisji Rewizyjnej

c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

8. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwoływane w terminie miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

9. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów Członków zebranych podczas Walnego Zebrania, w głosowaniu jawnym.

10. Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania, którym może być Prezes Zarządu lub wskazany przez niego inny członek Zarządu.

11. W przypadku Walnego Zebrania, o którym mowa w § 27 punkt 4, Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wskazany przez niego członek Komisji Rewizyjnej.

§ 20

Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

1. ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,

2. uchwalenie statutu i jego zmian,

3. wybór i odwoływanie Prezesa Zarządu, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,

4. udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,

5. rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,

6. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,

7. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,

8. nadawanie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia,

9. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,

10. rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego Zarząd.

§ 21

2025 -06- 1 1

Prezes Zarządu
Sebastian Sikora

Za zgodność
z oryginałem

1. Zarząd składa się z 2-5 osób, w tym Prezesa i dwóch lub trzech Wiceprezesów.
2. Kadencja Zarządu trwa 5 lat.
3. Uchwały Zarządu podejmowane są jednogłośnie. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, uchwały Zarządu podejmowane są przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa Zarządu, a w wyjątkowych sytuacjach przez jednego z pozostałych członków Zarządu.
6. Do zawierania umów z Prezesem Zarządu upoważnieni są Wiceprezesi Zarządu, z kolei do zawierania umów z członkami Stowarzyszenia upoważniony jest Zarząd Stowarzyszenia.

§ 22

Do zakresu działania Zarządu należy:

1. realizacja uchwał Walnego Zebrania i kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi;
2. uchwalanie planów działalności Stowarzyszenia i preliminarzy budżetowych;
3. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia;
4. ustalania regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia;
5. podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego;
6. podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań;
7. ustalanie wysokości składki członkowskiej;
8. zwoływanie Walnego Zebrania;
9. podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych;
10. rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia, składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu;
11. w szczególnych przypadkach zwalnianie z obowiązku płacenia składek członkowskich;
12. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.

§ 23

2025 -06- 1 1

Prezes Zarządu
Sebastian Sikora

Za zgodność
z oryginałem

1. Zarząd Stowarzyszenia kieruje jego działalnością i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Do samodzielnej reprezentacji Stowarzyszenia, w tym zaciągania zobowiązań majątkowych, upoważniony jest Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu.

§ 24

Każdy z członków Zarządu jest uprawniony do przeglądania ksiąg i dokumentów Stowarzyszenia.

§ 25

1. Do obsługi prac Stowarzyszenia Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia i jego Dyrektora, finansowanych ze środków Stowarzyszenia. Dyrektor zatrudniony przez Stowarzyszenie kieruje pracami Biura na podstawie regulaminu, który podlega akceptacji Zarządu.
2. Biuro organizuje obsługę Stowarzyszenia, działalność informacyjną i logistyczną.
3. Dyrektor dysponuje wyznaczonymi uchwałą Zarządu środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność statutową Stowarzyszenia i jego obsługę.
4. Na żądanie Zarządu, w terminie 30 dni, Dyrektor jest zobowiązany przedstawić Zarządowi lub Walnemu Zebraniu Członków lub Komisji Rewizyjnej sprawozdanie z działalności biura.
5. Zarząd Stowarzyszenia może powołać Radę Programową Stowarzyszenia.
6. Zarząd powołuje członków Rady Programowej spośród członków Stowarzyszenia. Członkostwo w Radzie Programowej nie ma kadencyjnego charakteru. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje wskutek utraty rezygnacji, odwołania przez Zarząd w każdej chwili lub utraty statusu członka Stowarzyszenia.
7. Do zadań Rady Programowej należy doradzanie we wszelkich sprawach leżących w kompetencjach Zarządu, w szczególności w sprawach uchwalania doraźnych i długofalowych planów działalności, przyjmowania członków zwyczajnych, podejmowania decyzji o partnerstwie w projektach, innych decyzji artystycznych, merytorycznych i finansowych.

§ 26

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia trwa 5 lat.

§ 27

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. żądanie od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia w celu skontrolowania co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia;

2025 -06- 11

Prezes Zarządu
Sebastian Sikora

Za zgodność
z oryginałem

2. występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
3. prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu;
4. zwołanie Walnego Zebrania, w razie niezwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym statutem;
5. składanie na Walnym Zebraniu wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium dla Zarządu;
6. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.

§ 28

Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2 członków Komisji. Na podstawie uchwały pełnego składu Komisja Rewizyjna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

§ 29

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia ani być pracownikami Stowarzyszenia.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
3. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia wszystkich niezbędnych złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 30

Komisja Rewizyjna jest niezależna od Zarządu, a członkowie Komisji Rewizyjnej:

1. nie mogą być członkami organu zarządzającego
2. nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

2025 -06- 1 1

Prezes Zarządu
Sebastian Sikora

Za zgodność
z oryginałem

Rozdział V

Majątek i dochody Stowarzyszenia

§ 31

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dotacji, grantów, nawiązek sądowych, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku Stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.
2. Stowarzyszenie może przyjmować darowizny, spadki i zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Stowarzyszenie może otrzymywać dotację według zasad określonych w odrębnych przepisach.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zabrania się:
 - a) Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników Stowarzyszenia oraz osób, z którymi członkowie Stowarzyszenia, organów lub pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - b) Przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz osób wskazanych w § 31 ust. 5 pkt a. na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
 - c) Wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz osób wskazanych w § 31 ust. 5 pkt a na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
 - d) Zakupu towarów i usług od podmiotów, w których uczestniczą osoby wskazane w § 31 ust. 5 pkt a., na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 32

Stowarzyszenie odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

§ 33

1. Wysokość składki członkowskiej i sposób jej opłacania ustala w uchwale Zarząd Stowarzyszenia.
2. Nowo przyjęci członkowie opłacają składki w ciągu czterech tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.

§ 34

Dochody pochodzące z dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Stowarzyszenia, o ile ofiarodawca nie postanowi inaczej.

Prezes Zarządu
Sebastian Sikora



§ 35

W przypadku powołania Stowarzyszenia do dziedziczenia, Zarząd może złożyć oświadczenie jedynie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza i to tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

§ 36

1. Osoby fizyczne i prawne, które dokonają na rzecz Stowarzyszenia darowizny lub dotacji jednorazowej lub tącznej, w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) uzyskują, o ile wyrażą stosowne życzenie, tytuł Sponsora Stowarzyszenia.

2. Tytuł Sponsora ma charakter osobisty

Rozdział VIZmiana statutu, likwidacja Stowarzyszenia, postanowienia końcowe

§ 37

Zmiana Statutu Stowarzyszenia oraz uchwalenie nowego statutu następuje na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu.

§ 38

1. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub na skutek odpowiedniej uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenie podlega rozwiązaniu.

2. Rozwiązanie Stowarzyszenia na podstawie własnej uchwały następuje na mocy uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu.

3. W przypadku podjęcia uchwały w przedmiocie rozwiązania Stowarzyszenia likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie Zarządu.

4. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków uchwałą decyduje o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia na określony cel.

§ 39

Rokiem obrotowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy.

2025 -06- 1 1

Prezes Zarządu
Sebastian Sikora

Za zgodność
z oryginałem