

**Uchwała nr / /
Zarządu Powiatu Wołowskiego
z dnia 13 marca 2025 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadań publicznych Powiatu Wołowskiego z zakresu kultury oraz kultury fizycznej i sportu w 2025 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm,) oraz art. 4 ust.1 pkt 4,16 i 17, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm,) w związku z uchwałą nr VII/54/2024 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Wołowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r., **Zarząd Powiatu Wołowskiego uchwala co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania zadań publicznych Powiatu Wołowskiego z zakresu kultury oraz kultury fizycznej i sportu w 2025 r.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołowskiego, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie oraz na stronie internetowej Powiatu Wołowskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:

Jan Janas.....

RADCA PRAWNY
Marcin Cichy

Załącznik do uchwały
Zarządu Powiatu Wołowskiego
nr .../..... / z dnia r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Wołowskiego ogłasza z dniem 13 marca 2025 r. otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania zadań publicznych Powiatu Wołowskiego z zakresu kultury oraz kultury fizycznej i sportu w 2025 r.

I. Podstawa prawna	
1.	Ustawa z dnia z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3.	Uchwała nr VII/54/2024 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Wołowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.

II. Adresaci konkursu	
1.	Konkurs skierowany jest do organizacji, podmiotów i jednostek, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących statutowe zadania w zakresie odpowiednim do rodzaju zadań będących przedmiotem konkursu. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa powyżej, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje: a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w lit. a), wobec organu administracji publicznej.

III. Rodzaje zadań	
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu: 1) promocja kreatywnych i aktywizujących form rekreacji dzieci, młodzieży i osób starszych, 2) organizacja i popularyzacja imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu minimum powiatowym, ze szczególnym uwzględnieniem współzawodnictwa między szkołami ponadpodstawowymi powiatu oraz promocji uprawiania sportu masowego i uczestnictwa w różnych formach aktywności fizycznej, 3) organizacja zajęć sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i osób starszych, 4) wsparcie udziału w zawodach sportowych o zasięgu minimum powiatowym.

2.	Kultura 1) organizacja festiwali, wydarzeń i projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne Powiatu Wołowskiego, 2) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną i popularyzowaniem tradycji i dziedzictwa kulturowego powiatu oraz jego mieszkańców, a także kreowaniem postaw patriotycznych i budowaniem szacunku dla historii wśród społeczności lokalnej Powiatu Wołowskiego, 3) organizacja projektów edukacyjno-kulturalnych, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które odwołują się do lokalnych tradycji i zasobów i prowadzą do upowszechniania wiedzy o Powiecie Wołowskim, 4) wspieranie działalności, prezentacji i promocji lokalnych artystów oraz lokalnego amatorskiego ruchu artystycznego.
----	---

IV. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań	
1.	Na powierzenie i realizację zadań będących przedmiotem niniejszego konkursu Zarząd Powiatu Wołowskiego przeznacza dotacje w łącznej wysokości do 150 000 zł, w tym na zadania z zakresu: 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu: do 100 000 zł, 2) kultury: do 50 000 zł.
2.	W roku 2024 Zarząd Powiatu Wołowskiego przekazał na zadania tego samego rodzaju dotację w łącznej wysokości 20 000 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji	
1.	Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.
2.	Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. Oferent zobowiązany będzie także do przedłożenia korekty kosztorysu i harmonogramu.
3.	Zarząd Powiatu Wołowskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4.	Dotacja nie może być przekazana na zadanie realizowane przez organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 2 – 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zadań objętym niniejszym konkursem.
5.	Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki: 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego, 2) racjonalne i efektywne, 3) uwzględnione w budżecie zadania, 4) faktycznie poniesione w okresie, którego dotyczy konkurs, 5) udokumentowane dowodami księgowymi.

6.	Dofinansowanie zadań odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania. Brak wymogu wnoszenia zarówno wkładu finansowego jak i osobowego.
7.	Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego i osobowego wnoszącego do zadania publicznego. Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyceny wkładu rzeczowego i osobowego traktowane będzie jako błąd formalny i spowoduje odrzucenie oferty.
8.	Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania, w szczególności do dostosowania się do aktualnych zaleceń sanitarnych w związku z zagrożeniem związanym z COVID-19.
9.	Oferent zobowiązuje się do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
10.	W ogłoszonym naborze można złożyć tylko jedną ofertę.
11.	Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Wołowskiego.
12.	Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnych organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/ zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o sfinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.
13.	Zleceniodawca może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego.
14.	Oferent zobowiązany jest do: 1) stosowania aktualnego logotypu Powiatu Wołowskiego wraz z informacją „Zadanie sfinansowano ze środków budżetu Powiatu Wołowskiego” na wszystkich materiałach wytworzonych w wyniku realizacji projektu i na stronach internetowych, mediach społecznościowych, 2) zamieszczania bieżących informacji o projekcie wraz z informacją o sfinansowaniu zadania z budżetu Powiatu Wołowskiego oraz z aktualnym logotypem na stronach internetowych lub w mediach społecznościowych.
15.	Kontroli podlegać będą wszystkie dokumenty niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
16.	Oferent jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach dotyczących przesuwania wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w danej kategorii kosztów powyżej dopuszczalnego limitu 20%. Zmiany będą mogły zostać wprowadzone po akceptacji ze strony Zleceniodawcy i podpisaniu stosownego aneksu.
17.	Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
18.	Oferent zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

VI. Termin i warunki realizacji zadania	
1.	Zgłoszone w ramach konkursu zadania powinny obejmować działania z terminem realizacji w okresie od 01.05.2025 r. do 31.12.2025 r. Zadania powinny być realizowane na terenie Powiatu Wołowskiego. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2.	Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Powiatu Wołowskiego.
3.	Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy: 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji, 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania, 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych, 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie do zadania, którego dotyczy finansowanie 5) zostały poniesione w okresie, którego dotyczy ogłoszenie o konkursie,

	6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
4.	Koszty poniesione z dotacji są kwalifikowane od dnia podpisania umowy.
5.	Koszty kwalifikują się do sfinansowania pod warunkiem, że nie zawierają kosztów pokrytych w ramach innych pozycji budżetowych oraz nie są finansowane w tym samym zakresie z innych źródeł.
6.	Wprowadza się limit kosztów administracyjnych (kierowanie, koordynacja, usługi księgowe, zakup materiałów biurowych i itp.). Wskazane koszty nie mogą przekroczyć 20% wnioskowanej dotacji.
7.	Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane: 1) budowa, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości, 2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych w związku z zawartą umową, podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług, 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, 4) działalność gospodarczą, 5) działalność religijną i polityczną, 6) odsetki, 7) nagrody pieniężne, 8) kary, w tym umowne, grzywny i inne opłaty o charakterze sanacyjnym, 9) koszty obsługi rachunku bankowego oraz koszty przelewów, 10) zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia, 11) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, 12) pokrycie kosztów utrzymania biura, 13) zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych.
8.	Koszty niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi oferent.

VII. Termin i warunki składania ofert	
1.	Oferty (oryginał wraz z załącznikami) należy składać w terminie do 04.04.2025 r. do godziny 14.30 w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (<u>oferty niespełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane</u>).
2.	Do oferty należy dołączyć: 1) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego rejestru Sądowego lub ewidencji Starosty Wołowskiego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta, imiona, nazwiska, funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz statut. Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, 2) w przypadku zmian zarządu/władz oferenta – uchwałę dotyczącą zmiany/wyboru osób, 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów, 4) pełnomocnictwa dla osoby/osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu jeżeli jej/ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu, 5) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego – dekret powołujący proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań, 6) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących

	spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut, 7) w przypadku składania oferty wspólnej –umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, 8) terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą właściwego zarządu organizacji na podstawie pełnomocnictwa organizacji.
3.	W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Wołowie, potwierdzona pieczęcią wpływu. W przypadku złożenia oferty poprzez platformę ePUAP, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty przesłanej na platformie ePUAP.
4.	Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „ Konkurs ofert na powierzenie wykonania zadań powiatu w 2025 r.” z oznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania, tj. upowszechnienie kultury fizycznej i sportu lub kultura. Na kopercie należy obowiązkowo zamieścić nazwę i adres wnioskodawcy. Oferty złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane. W przypadku składania oferty poprzez ePUAP, w piśmie ogólnym należy wpisać nazwę „Konkurs ofert na powierzenie wykonywania zadań powiatu w 2025 roku ”, z oznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania tj. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
4.	Oferta powinna być wypełniona w języku polskim, maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem, posiadać ponumerowane strony, złożone pieczętki oferenta we wszystkich wymaganych miejscach oraz być podpisana przez upoważnione osoby (w przypadku osób, które nie posiadają pieczęci imiennych podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję; należy wypełnić wszystkie pola oferty, w przypadku pól, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku składania oferty poprzez platformę ePUAP, powinna ona być podpisana podpisem elektronicznym – podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
6.	Oferty zawierające błędy formalne, tj. niespełniające warunków konkursu zostaną odrzucone. Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków formalnych oferty: 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
7.	O brakach formalnych, o których mowa w pkt 6, oferent zostanie powiadomiony telefonicznie i drogą elektroniczną. Nieuzupełnienie braków w ciągu trzech dni od powiadomienia będzie skutkowało odrzuceniem ofert z przyczyn formalnych.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	
1.	Wybór ofert nastąpi do dnia 30.04.2025 r.
2.	Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa ds. opiniowania ofert powołana przez Zarząd Powiatu Wołowskiego. Oferta jest prawidłowa pod względem formalnym, gdy spełnia następujące kryteria: 1) sporządzona jest na obowiązującym formularzu wniosku, 2) została złożona w terminie wyznaczonym, 3) złożona została przez uprawniony podmiot i dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi podmiotu, 4) zadanie jest zgodne z zakresem konkursu, 5) termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszeniem, 6) wypełnione są wszystkie pola oferty (w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”),

	7) oferta nie posiada wyceny wkładu rzeczowego, osobowego i finansowego własnego, 8) wnioskowana kwota jest zgodna z limitami wskazanymi w ogłoszeniu, 9) złożone są oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie właściwych pozycji bądź dołączenie odrębnego druku, 10) opatrzona wraz z załącznikami datą oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób, 11) oferty, których przedmiotem będzie prowadzenie działań z dziećmi i młodzieżą, powinny posiadać oświadczenie, że osoby zatrudnione w projekcie nie figurują w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym. Oświadczenie powinno być zawarte w katalogu oświadczeń w ofercie lub być odrębnym załącznikiem.										
3.	Ocena merytoryczna ofert następuje zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:										
	<table> <tr> <th>Kryteria oceny merytorycznej</th><th>Ocena</th></tr> <tr> <td> I. Wartość merytoryczna: 1) stopień zgodności zaproponowanych przez oferenta działań z ogłoszeniem, 0-2 pkt 2) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, 0-4 pkt 3) pomysłowość, nowatorstwo, 0-4 pkt 4) kompleksowość i atrakcyjność zadań, 0-4 pkt 5) rzetelny i realny harmonogram działań, 0-2 pkt 6) staranność i szczegółowość opisu działań, 0-2 pkt 7) spójność zakładanych celów, działań i rezultatów. 0-2 pkt </td><td>0-20 pkt</td></tr> <tr> <td> II. Budżet 1) rzetelność przedstawionej kalkulacji (szczegółowość, kalkulacji, przejrzystość, dokładny opis poszczególnych pozycji budżetu, 0-10 pkt 2) efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność wydatków, ich kwalifikowalność, adekwatność do planowanych działań i określonych rezultatów). 0-10 pkt </td><td>0-20 pkt</td></tr> <tr> <td> III. Zakładane rezultaty zadania 1) zakładane rezultaty ilościowe, 0-8 pkt 2) zakładane rezultaty jakościowe, 0-8 pkt 3) opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności powiatu wołowskiego. 0-4 pkt </td><td>0-20 pkt</td></tr> <tr> <td> IV. Zasięg oddziaływania 1) zasięg działania, grupa odbiorców, 0-5 pkt 2) dostępność działań dla adresów zadania, 0-5 pkt 3) umożliwienie udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r, o zapewnieniu osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami, 0-10 pkt 4) zasięg i sposób rozpowszechniania informacji o projekcie oraz promocja Powiatu Wołowskiego. 0-10 pkt </td><td>0-30 kt</td></tr> </table>	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena	I. Wartość merytoryczna: 1) stopień zgodności zaproponowanych przez oferenta działań z ogłoszeniem, 0-2 pkt 2) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, 0-4 pkt 3) pomysłowość, nowatorstwo, 0-4 pkt 4) kompleksowość i atrakcyjność zadań, 0-4 pkt 5) rzetelny i realny harmonogram działań, 0-2 pkt 6) staranność i szczegółowość opisu działań, 0-2 pkt 7) spójność zakładanych celów, działań i rezultatów. 0-2 pkt	0-20 pkt	II. Budżet 1) rzetelność przedstawionej kalkulacji (szczegółowość, kalkulacji, przejrzystość, dokładny opis poszczególnych pozycji budżetu, 0-10 pkt 2) efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność wydatków, ich kwalifikowalność, adekwatność do planowanych działań i określonych rezultatów). 0-10 pkt	0-20 pkt	III. Zakładane rezultaty zadania 1) zakładane rezultaty ilościowe, 0-8 pkt 2) zakładane rezultaty jakościowe, 0-8 pkt 3) opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności powiatu wołowskiego. 0-4 pkt	0-20 pkt	IV. Zasięg oddziaływania 1) zasięg działania, grupa odbiorców, 0-5 pkt 2) dostępność działań dla adresów zadania, 0-5 pkt 3) umożliwienie udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r, o zapewnieniu osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami, 0-10 pkt 4) zasięg i sposób rozpowszechniania informacji o projekcie oraz promocja Powiatu Wołowskiego. 0-10 pkt	0-30 kt
Kryteria oceny merytorycznej	Ocena										
I. Wartość merytoryczna: 1) stopień zgodności zaproponowanych przez oferenta działań z ogłoszeniem, 0-2 pkt 2) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, 0-4 pkt 3) pomysłowość, nowatorstwo, 0-4 pkt 4) kompleksowość i atrakcyjność zadań, 0-4 pkt 5) rzetelny i realny harmonogram działań, 0-2 pkt 6) staranność i szczegółowość opisu działań, 0-2 pkt 7) spójność zakładanych celów, działań i rezultatów. 0-2 pkt	0-20 pkt										
II. Budżet 1) rzetelność przedstawionej kalkulacji (szczegółowość, kalkulacji, przejrzystość, dokładny opis poszczególnych pozycji budżetu, 0-10 pkt 2) efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność wydatków, ich kwalifikowalność, adekwatność do planowanych działań i określonych rezultatów). 0-10 pkt	0-20 pkt										
III. Zakładane rezultaty zadania 1) zakładane rezultaty ilościowe, 0-8 pkt 2) zakładane rezultaty jakościowe, 0-8 pkt 3) opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności powiatu wołowskiego. 0-4 pkt	0-20 pkt										
IV. Zasięg oddziaływania 1) zasięg działania, grupa odbiorców, 0-5 pkt 2) dostępność działań dla adresów zadania, 0-5 pkt 3) umożliwienie udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r, o zapewnieniu osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami, 0-10 pkt 4) zasięg i sposób rozpowszechniania informacji o projekcie oraz promocja Powiatu Wołowskiego. 0-10 pkt	0-30 kt										

Uzasadnienie

Na podstawie art. 11 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, JST wspierają lub powierzają realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Jego celem ofert jest wyłonienie i sfinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Wołowskiego w zakresie kultury oraz kultury fizycznej i sportu w trybie powierzenia.

Załącznik do przedmiotowej uchwały szczegółowo określa termin składania ofert, zasady przyznawania dotacji, terminy, tryb i kryteria wyboru ofert.

W budżecie Powiatu Wołowskiego na rok 2025 r. zaplanowano środki finansowe na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz kultury w łącznej kwocie 150 000 zł.