

UCHWAŁA NR .../2025
ZARZĄDU POWIATU WOŁOWSKIEGO

z dnia ... 2025 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) uchwała się co następuje:

§ 1.1 Uchwała się Regulamin Organizacyjny Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Schemat organizacyjny Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.


RADCA PRÁWNY
Marcin Cichy

Załącznik nr 1 do uchwały Nr
... Zarządu Powiatu
Wołowskiego z dnia ... r. w
sprawie uchwalenia
Regulaminu Organizacyjnego
Zarządu Dróg Powiatowych w
Wołowie

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W WOŁOWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w Regulaminie bez bliższego określenia jest mowa o :

Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie;

Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Wołowski;

Zarządzie Dróg – należy przez to rozumieć Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie;

Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wołowie;

Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Wołowie;

Komórcie organizacyjnej – należy przez to rozumieć sekcję, służbę lub samodzielne stanowisko pracy w Zarządzie Dróg.

§ 2

1. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie

2. Siedzibą Zarządu Dróg jest miasto Wołów.

3. Terenem działania Zarządu Dróg jest Powiat Wołowski.

§ 3

1. Zarząd Dróg jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

2. Zarząd Dróg jest wydzieloną jednostką organizacyjną Powiatu.

3. Zarządem Dróg kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu.

4. Starosta wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora Zarządu Dróg.

5. Zarząd Dróg działa w szczególności na podstawie:

a) niniejszego Regulaminu,

b) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,

c) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych zwanej dalej „ustawą o drogach publicznych”.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania.

§ 4

Do zakresu działania Zarządu Dróg należy wykonywanie zadań zarządcy dróg powiatowych na obszarze Powiatu, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i ochrona mienia publicznego, jakim są drogi powiatowe i obiekty mostowe oraz urządzenia z nimi związane;
- 2) budowa, modernizacja i utrzymanie dróg i urządzeń drogowych będących w zakresie działania Zarządu Dróg;
- 3) dokonywanie systematycznej oceny stanu technicznego dróg i obiektów mostowych.

§ 5

Przedmiotem działania Zarządu Dróg jest w szczególności:

- 1) Opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) Opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 3) Pełnienie funkcji inwestora;
- 4) Utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, z wyjątkiem części pasa drogowego, o których mowa w art. 20f pkt 2 ustawy o drogach publicznych;
- 5) Realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 6) Przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 7) Koordynacja robót w pasie drogowym;
- 8) Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
- 9) Prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 10) Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym weryfikację cech i wskazanie usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
- 11) Badanie wpływu robót drogowych na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
- 12) Wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 13) Przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- 14) Przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
- 15) Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;

- 16) Dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 17) Utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;
- 18) Zarządzanie nieruchomościami w ramach pasu drogowego dróg publicznych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości;
- 19) Zarządzanie i utrzymywanie kanałów technologicznych i pobieranie opłat, o których mowa w art. 39 ust. 7 ustawy o drogach publicznych. go
- 20) Prowadzenie parkingu strzeżonego, o którym mowa w art. 130a ust. 5 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

§ 6

W celu realizacji zadań Zarząd Dróg współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i osobami.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Zarządu.

§ 7

1. W Zarządzie Dróg mogą być tworzone następujące komórki organizacyjne:

- 1) sekcja (lub służba);
- 2) samodzielne stanowisko pracy.

2. W celu realizacji zadań, dyrektor Zarządu Dróg może powoływać komisje i zespoły zadaniowe.

§ 8

1. Sekcje (służby) są podstawowymi komórkami organizacyjnymi, zajmującymi się określoną problematyką i działalnością w sposób kompleksowy lub kilkoma pokrewnymi zagadnieniami, których realizacja w jednej komórce organizacyjnej ułatwia prawidłowe zarządzanie.

2. Samodzielne stanowisko pracy jest najmniejszą komórką organizacyjną, którą tworzy się w wypadku konieczności organizacyjnego wyodrębnienia określonej problematyki nie uzasadniającego powołania większej komórki organizacyjnej — sekcji (służby).

3. Samodzielne stanowisko pracy może być występować w ramach sekcji lub jako komórka samodzielna.

§ 9

Wewnętrzna organizacja każdej komórki organizacyjnej obejmuje:

- 1) Zakres działania określony w regulaminie organizacyjnym;
- 2) Zakresy zadań pracowników.

§ 10

1. W Zarządzie Dróg tworzy się następujące komórki organizacyjne:

- 1) Sekcję Administracyjną;

2) Sekcję Techniczną;

3) Służbę drogową.

2. W Sekcji Technicznej wyodrębnia się następujące samodzielne stanowiska pracy:

1) stanowisko ds. drogowo – technicznych

2) stanowisko ds. technicznych

3) stanowisko ds. dróg i rozliczeń

3. Służbę Drogową tworzy Służba drogowa w Wołowie;

4. Pracą w służbie drogowej kieruje majster drogowy przy pomocy zatrudnionych pracowników.

5. Nadzór nad Sekcją Administracyjną, Sekcją Techniczną i Służbą Drogową sprawuje Dyrektor Zarządu Dróg.

6. Dyrektor może wyznaczyć pracownika koordynującego pracę sekcji lub służby.

7. Kierownik koordynuje prace sekcji i służb w zakresie stosowanych rozwiązań technicznych i technologicznych oraz nadzoruje prawidłowe wykonywanie prac realizowanych przez pracowników Zarządu Dróg oraz wykonawców zewnętrznych pod względem technicznym.

8. W czasie nieobecności Dyrektora za całokształt działalności Zarządu Dróg odpowiada Kierownik lub pracownik pisemnie upoważniony przez Dyrektora.

9. Czasowe zastępstwo Dyrektora nie obejmuje uprawnień pracodawcy wynikających z przepisów prawa pracy w stosunku do pracowników ZDP dotyczących zatrudnienia.

10. Do wydawania decyzji administracyjnych upoważniony jest Dyrektor na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu lub inna osoba, której Zarząd Powiatu udzielił upoważnienia.

§11

Szczegółową strukturę organizacyjną Zarządu Dróg z podziałem na komórki organizacyjne określa Schemat Organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział IV

Zakres działania osób wykonujących funkcje kierownicze.

§ 12

Funkcję kierowniczą w Zarządzie Dróg sprawuje Dyrektor.

§13

1. Dyrektor Zarządu Dróg zarządza jednostką budżetową jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniem niniejszego Regulaminu oraz w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu, z zastrzeżeniem poniższych postanowień Kierownik wykonuje kompetencje dyrektora w czasie jego nieobecności.

2. Kierownik wydaje decyzje w sprawach wynikających z funkcji zarządzania drogami oraz wykonuje kompetencje Dyrektora w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach udzielonych przez Dyrektora lub Zarząd Powiatu.

3. Do bezpośredniego zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zarządu Dróg na zewnątrz;
 - 2) odpowiedni dobór kadr w celu sprawnej działalności Zarządu Dróg, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
 - 3) wydawanie zarządzeń wewnętrznych;
 - 4) kontrolowanie komórek organizacyjnych, stanowisk pracy i pracowników Zarządu Dróg;
 - 5) decydowanie o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przy zachowaniu wymogów przewidzianych prawem i zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - 6) organizowanie kontroli wewnętrznej;
 - 7) ocena wyników działalności poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy;
 - 8) koordynowanie prac nad opracowaniem rzeczowych i finansowych planów działalności Zarządu Dróg, ze szczególnym uwzględnieniem zgodności planów z przyznanymi limitami;
 - 9) inicjowanie działań mających na celu zwiększenie dochodów własnych z różnych dziedzin działalności Zarządu Dróg;
 - 10) nadzorowanie spraw związanych z tworzeniem i utrzymaniem zaplecza;
 - 11) zapewnienie właściwej organizacji pracy Zarządu Dróg;
 - 12) dokonywanie podziału zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne;
 - 13) zawieranie umów i porozumień w celu realizacji zadań.
4. Dyrektor odpowiedzialny jest za całokształt działalności Zarządu Dróg, a w szczególności za realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem tj.:
- 1) prowadzenie działalności Zarządu Dróg zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz uchwałami Rady Powiatu i Zarządu Powiatu;
 - 2) osiągnięcie właściwych wyników gospodarczych;
 - 3) dyscyplinę i organizację pracy;
 - 4) stworzenie odpowiednich warunków pracy.

Rozdział V

Zakres działania komórek organizacyjnych

§14

1. Do zadań Sekcji Administracyjnej należy w szczególności:
- 1) prowadzenie ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
 - 2) przygotowanie projektów pism wychodzących,
 - 3) zaopatrzenie w materiały i sprzęt biurowy,
 - 4) prowadzenie dokumentacji wewnętrznej Zarządu Dróg, w tym w zakresie spraw osobowych i listy obecności,
 - 5) piecza nad pieczętami Zarządu Dróg,
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

2. Do zadań Służby Drogowej należy w szczególności wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych, w tym:

- 1) Utrzymanie przejezdności dróg,
- 2) Systematyczne patrolowanie sieci drogowej,
- 3) Wykonywanie prac interwencyjnych związanych z likwidacją zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu,
- 4) Wykonywanie drobnych robót konserwacyjnych i porządkowych, zabezpieczających bezpieczeństwo ruchu, używalność obiektów i estetykę dróg,
- 5) Wykonywanie drobnych robót zabezpieczających podczas awarii obiektów mostowych,
- 6) Zabezpieczenie przeszkód oraz awarii dróg i obiektów mostowych w przypadku niemożności ich natychmiastowego usunięcia, poprzez ich oznakowanie,
- 7) Prowadzenie wszystkich prac związanych z utrzymaniem zadrzewienia i zieleni, w tym sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,
- 8) Prowadzenie robót przy zimowym utrzymaniu dróg,
- 9) Współpraca z Policją,
- 10) Objazd i kontrola stanu dróg i mostów;
- 11) Bieżące utrzymanie, ochrona i konserwacja dróg w przydzielonym terenie działania służby;
- 12) Wykonywanie działań inwestycyjnych na drogach i mostach;
- 13) Określanie potrzeb robót w zakresie utrzymania;
- 14) Działanie na rzecz bezpieczeństwa drogowego;
- 15) Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów porządkowych na drogach przez osoby zajmujące pas drogowy;
- 16) Ochrona dróg;
- 17) Składanie miesięcznych sprawozdań obejmujących wykonanie robót i zużycie materiałów;
- 18) Systematyczne prowadzenie dziennika objazdu dróg powiatowych.
- 19) Realizacja robót utrzymaniowych na drogach;
- 20) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

3. Do podstawowych zadań **Sekcji Technicznej** należy w szczególności:

- 1) Przygotowanie dokumentacji przetargowej i przeprowadzanie przetargów;
- 2) Kontrola i rozliczanie robót zleconych;
- 3) Udział w komisjach odbiorowych;

- 4) Opiniowanie zezwoleń i uzgodnień dokumentacji technicznej oraz wydawanie decyzji;
- 5) Kontrola stanu dróg i mostów;
- 6) Opracowywanie i aktualizacja ewidencji dróg i mostów oraz gospodarka gruntami;
- 7) Planowanie i koordynacja utrzymania dróg i mostów;
- 8) Inżynieria i bezpieczeństwo ruchu;
- 9) Wykonywanie techniki drogowej i mostowej oraz przygotowanie projektów budowlanych i kosztorysów inwestorskich;
- 10) Obsługa przejazdów pojazdów nienormatywnych;
- 11) Gromadzenie informacji o stanie dróg i mostów;
- 12) Organizacja i kierowanie zimowym utrzymaniem dróg;
- 13) Koordynacja w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych;
- 14) Przygotowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej;
- 15) Przygotowywanie projektów planów finansowania budowy i ochrony dróg i mostów;
- 16) Uzgadnianie planów przestrzennego zagospodarowania terenu w zakresie dróg i mostów;
- 17) Uzyskiwanie pozwoleń na budowę w zakresie dróg i mostów;
- 18) Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie dróg i mostów;
- 19) Prowadzenie przeglądów między gwarancyjnych w zakresie dróg i mostów;
- 20) Zakupy związane z realizacją zadań ustawowych Zarządu Dróg;
- 21) Wykonywanie obsługi i utrzymania sprzętu technicznego i środków transportu oraz utrzymania zaplecza;
- 22) Przygotowywanie umów o ubezpieczeniach majątku trwałego oraz dróg i mostów;
- 23) Prowadzenie ksiąg majątkowych sprzętu, transportu, zaplecza, urządzeń i obiektów;
- 24) Organizowanie i prowadzenie spraw w zakresie obronności w sprawach związanych z drogami i mostami;
- 25) Gospodarka środkami sprzętowo-transportowymi
- 26) Zaopatrzenie materiałowo techniczne i prowadzenie gospodarki magazynowej.
- 27) Prowadzenie ewidencji umów.
- 28) prowadzenie ewidencji przeglądów bieżących obiektów mostowych,
- 29) zbieranie i gromadzenie danych o sieci drogowej,
- 30) wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Dyrektora Zarządu.

Rozdział VI

Zasady podpisywania pism, dokumentów finansowych, decyzji i aktów normatywnych.

§ 15

1. Przelewy i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych starostwa podpisują w imieniu Zarządu Dróg:

- 1) Dyrektor;
- 2) Główny księgowy jednostki obsługującej.
- 3) Pracownik upoważniony przez Dyrektora.

§ 16

1. Akty normatywne, decyzje administracyjne oraz wszelkiego rodzaju korespondencję podpisuje dyrektor Zarządu Dróg.

2. Dyrektor Zarządu Dróg może upoważnić pracownika Zarządu Dróg do podpisywania w jego imieniu korespondencji, za wyjątkiem aktów prawnych i decyzji administracyjnych.

3. Upoważnienie, o którym jest mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego;
- 2) datę udzielenia;
- 3) okres obowiązywania;
- 4) rodzaj spraw objętych upoważnieniem

4. Upoważnienie udzielane jest na piśmie odrębnie dla każdego upoważnionego.

5. Projekty upoważnień oraz zmiany w nich opracowuje wskazany pracownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej.

Rozdział VII.

Organizacja pracy Zarządu Dróg.

§ 17

Dyrektor Zarządu Dróg przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w terminie podanym do publicznej wiadomości.

§ 18

Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami organizacyjnymi Zarządu Dróg rozstrzyga Dyrektor Zarządu Dróg.

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe.

§ 19

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego ustalenia.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Powiatu Wołowskiego.

RADCA PRAWNY
Maciej Góral

Załącznik nr 2 do uchwały Nr
... Zarządu Powiatu
Wołowskiego z dnia ... r. w
sprawie uchwalenia
Regulaminu Organizacyjnego
Zarządu Dróg Powiatowych w
Wołowie

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie



