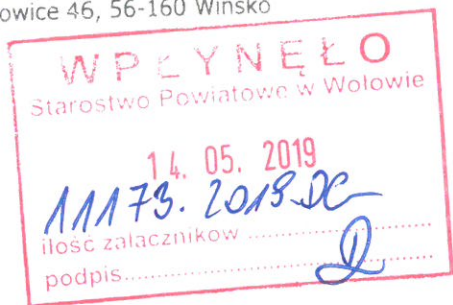


- Parafia Rzymsko – Katolicka p.w.
Najświętszej Maryi Panny
z Góry Karmel
Głębowice 46, 56-160 Wińsko



226
[Handwritten signature]

Wołów, 13.05.2019r.

Zarząd Powiatu Wołowskiego
Plac Piastowski 2
56-100 Wołów

Szanowni Państwo,

Parafia Rzymsko – Katolicka p.w. NMP z Góry Karmel w Głębowicach zwraca się z uprzejmą prośbą o zawarcie aneksu do umowy dotacji na realizację zadania publicznego pn. „VIII Historyczny Jarmark Parafialny w Głębowicach”.

Prośba jest podyktowana tym, że Parafia otrzymała dodatkowe środki w wysokości 10.000,00 zł z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Kultura – Interwencje, na realizację projektu pn. „Powrót do tradycji w Zespole Poklasztornym w Głębowicach”, którego przeważający zakres to także realizacja Historycznego Jarmarku Parafialnego w Głębowicach. Wyniki tego konkursu zostały opublikowane na stronie internetowej w piątek 10 maja, co uniemożliwiło uwzględnienie tych danych, we wcześniej złożonych do Państwa dokumentach.

Zmiana zawarta w zaktualizowanej kalkulacji zakłada przeniesienie środków pochodzących z dotacji Powiatu Wołowskiego z kosztów dot. wynagrodzenia grupy odtwórstwa historycznego na koszty dot. zakupu nagród w trzech konkursach – kulinarnym, rękodzielniczym, plastycznym dla dzieci (koszty te były przewidziane w pierwotnie złożonej ofercie).

Bardzo prosimy o pozytywne przychylenie się do naszej prośby, co umożliwi zorganizowanie kolejnej edycji jarmarku jeszcze bardziej atrakcyjnej oraz z bogatszym programem. W załączeniu przedkładam:

1. zaktualizowany opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego;
2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego;
3. zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019;

PROBOSZCZ PARAFII
[Handwritten signature]
ks. Jarosław Olejnik

Parafia Rzymsko - Katolicka p.w.
Najświętszej Maryi Panny
z Góry Karmel
Głębowice 46, 56-160 Wińsko

.....
Pieczęć podmiotu składającego aktualizację

Załącznik nr 2 do umowy

ZAKTUALIZOWANY OPIS POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO (pkt. IV.6 oferty realizacji zadania publicznego)
Pn. VIII Historyczny Jarmark Parafialny w Głębowicach

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Aby efektywnie zrealizować zakładane przez nas cele, zrealizujemy następujące działania:

1. Zakup nagród rzeczowych (3 zestawy), w postaci małego sprzętu AGD, do konkursu kulinarnego na „Mięsiwo na swojsko”, którego rozstrzygnięcie nastąpi podczas Jarmarku.
2. Zakup nagród rzeczowych (20 zestawów) w postaci artykułów papierniczych i książek dla wszystkich dzieci biorących udział w konkursie plastycznym.
3. Zakup nagród rzeczowych (3 zestawy), w postaci małego sprzętu AGD, do konkursu rękodzielników dot. Zespołu Poklasztornego w Głębowicach.
4. Prace przygotowawcze – przygotowanie placu jarmarku. Parafianie - wolontariusze uporządkują plac, na którym będzie się odbywał jarmark tj. koszenie trawy, wyrównanie terenu, sprzątnięcie. Przywiozą i ustawią stoły i ławy, a także rozbiją namioty dla gości. 20 osób pracujących po 4 godziny zegarowe. Plac zostanie również posprzątnięty przez te osoby.
5. Organizacja Jarmarku w dniu 30.06.2019r. Pokaz grupy odtwórstwa historycznego i stanowiska dawnych rzemiosł – 1 usługa zrealizowana przez grupę 12 osób w ramach zawartej umowy.
6. Koordynacja zadania, promocja, rozliczenie zadania oraz sporządzenie sprawozdania. Przed zakończeniem zadania dokonamy wszelkich rozliczeń i sporządzimy sprawozdanie merytoryczne i finansowe. Promocja będzie miała charakter ciągły przez cały okres trwania zadania. Zadanie realizowane w ramach wkładu osobowego: 1 osoba pracująca - 20 h.

PROBOSZCZ PARAFII

Ks. Jarosław Olejnik
ks. Jarosław Olejnik

Miejscowość Wołów, Data 13.05.2019 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
Do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)*

Uwaga: * Osoba(-y) uprawniona(-a) do podpisania zaktualizowanego opisu działań niedysponująca(-e) pieczęcią(-ami) imiennymi, winna(-y) podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez nią (-e) funkcji w podmiocie (-tach) składającym(-ych) ofertę

Parafia Rzymsko – Katolicka p.w.
Najświętszej Maryi Panny
z Góry Karmel
Głębowice 46, 56-160 Wińsko

Załączniki nr 3 do umowy

Pieczęć podmiotu składającego aktualizację

ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
(pkt. IV.7 oferty realizacji zadania publicznego)

Pn. VIII Historyczny Jarmark Parafialny w Głębowicach

W terminie: od 10.05.2019 do 31.08.2019r.

Harmonogram na rok 2019 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾
1	Zakup nagród rzeczowych w konkursie kulinarnym	10.05 – 29.06.2019	Nie dotyczy
2	Zakup nagród rzeczowych w konkursie dla dzieci	10.05 – 29.06.2019	Nie dotyczy
3	Zakup nagród rzeczowych w konkursie rękodzieła	10.05 – 29.06.2019	Nie dotyczy
4	Prace przygotowawcze – przygotowanie placu jarmarku	20-30.06.2019	Nie dotyczy
5	Pokaz grupy odtwórstwa historycznego oraz dawne stoiska rzemieślnicze	30.06.2019	Nie dotyczy
6	Koordinacja zadania	10.05-31.08.2019	Nie dotyczy

Miejscowość Wołów Data 13.05.2019 r.

PROBOSZCZ PARAFII

Ks. Jarosław Olejnik
ks. Jarosław Olejnik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
Do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)*

Uwaga: * Osoba(-y) uprawniona(-a) do podpisania zaktualizowanego harmonogramu, niedysponująca(-e) pieczętką(-ami) imiennymi, winna(-y) podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez nią (-e) funkcji w podmiocie (-tach) składającym(-ych) ofertę

¹⁾ Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Parafia Rzymsko – Katolicka p.w.
Najświętszej Maryi Panny
z Góry Karmel

Głębowice 46, 56-160 Wińsko

Załącznik nr 4 do umowy

Pieczeń podmiotu składającego aktualizację

ZAKTUALIZOWANA KALKULACJA PRZEWDYWANYCH KOSZTÓW NA ROK 2019 (pkt. IV.8 i VI 9 oferty realizacji zadania publicznego)

Pn. VIII Historyczny Jarmark Parafialny w Głębowicach

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ¹⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ²⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{3),4)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne⁵⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Parafii Rzymsko – Katolickiej p.w. NMP z Góry Karmel w Głębowicach: (nazwa oferenta)									
1	Zakup nagród rzeczowych w konkursie kulinarnym	3	200,00	zestaw	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	1
2	Zakup nagród rzeczowych w konkursie dla dzieci	20	40,00	zestaw	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	2
3	Zakup nagród rzeczowych w konkursie	3	200,00	zestaw	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	3

1) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

2) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

3) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

4) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

5) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

rękodziela										
4	Prace przygotowawcze – przygotowanie placu jarmarku	80	17,00	godzina zegarowa	1.360,00	0,00	0,00	1360,00	0,00	4
5	Pokaz grupy odtwórstwa historycznego oraz stoiska rzemieślników	1	11.340,00	usługa	11.340,00	2.090,00	9.250,00	0,00	0,00	5
				Razem:	14.700,00	4.090,00	9.250,00	1.360,00	0,00	-
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne⁶⁾										
Koszty po stronie: Parafii Rzymsko – katolickiej p.w. NMP z Góry Karmel w Głębowicach: (nazwa oferenta)										
Nr poz.										
1	Koordinacja zadania	20	17,00	godzina zegarowa	340,00	0,00	0,00	340,00	0,00	
				Razem:	340,00	0,00	0,00	340,00	0,00	
III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem⁷⁾:										
:				-	-	-	-	-	
	(nazwa oferenta 1)				-	-	-	-	-	
:				-	-	-	-	-	
	(nazwa oferenta 2)				-	-	-	-	-	
				Ogółem:	15.040,00	4.090,00	9.250,00	1.700,00	0,00	

⁶⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

⁷⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	4.090,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem⁸⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	9.250,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ⁸⁾	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁸⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{8), 9)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe): Narodowe Centrum Kultury – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	9.250,00 zł
	2.4 Pozostałe ⁸⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1.700,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	1.700,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁰⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹¹⁾	27,19 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹²⁾	226,16 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹³⁾	41,56 %

Miejscowość Wołów Data 13.05.2019 r.

PROBOSZCZ PARAFI

ks. Jarosław Olejnik
ks. Jarosław Olejnik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)*

Uwaga: * Osoba(-y) uprawniona(-a) do podpisania zaktualizowanych dokumentów, niedysponująca(-e) pieczętką(-ami) imiennymi, winna(-y) podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez nią (-e) funkcji w podmiocie (-tach) składającym(-ych) ofertę

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

⁹⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁰⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹¹⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹²⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹³⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.