

5

**Uchwała nr / /
Zarządu Powiatu Wołowskiego
z dnia r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Powiatu Wołowskiego z zakresu kultury oraz kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 32 ust. 1 w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr LIII/276/18 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 06 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Wołowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r., **Zarząd Powiatu Wołowskiego uchwala co następuje:**

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Powiatu Wołowskiego z zakresu kultury oraz kultury fizycznej i sportu.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołowskiego, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie oraz na stronie internetowej Powiatu Wołowskiego.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołowskiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:

Janusz Dziarski.....

Członkowie Zarządu:

Michał Gołąb.....

Kazimierz Pakulski.....

Zbigniew Pakulski

Kamil Jeżyna.....

Magdalena Rych
adwokat

Zarząd Powiatu Wołowskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr LIII/276/18 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 06 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Wołowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.

ogłasza z dniemlutego 2019 r. otwarty konkurs ofert

na wsparcie wykonania zadań publicznych Powiatu Wołowskiego z zakresu kultury oraz kultury fizycznej i sportu

Konkurs skierowany jest do organizacji, podmiotów i jednostek, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących statutowe zadania w zakresie odpowiednim do rodzaju zadań będących przedmiotem konkursu. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa powyżej, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w lit. a), wobec organu administracji publicznej.

I. Rodzaje zadań

Przedmiotem konkursu są zadania z zakresu:

1. upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- promocja kreatywnych i aktywizujących form rekreacji dzieci, młodzieży i osób starszych,
- organizacja i popularyzacja imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu minimum powiatowym, ze szczególnym uwzględnieniem współzawodnictwa między szkołami ponadgimnazjalnymi Powiatu oraz promocji uprawiania sportu masowego i uczestnictwa w różnych formach aktywności fizycznej,
- organizacja zajęć sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i osób starszych,
- wsparcie udziału w zawodach sportowych o zasięgu minimum powiatowym,

2. kultury:

- organizacja festiwali, wydarzeń i projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne Powiatu Wołowskiego,

- inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną i popularyzowaniem tradycji i dziedzictwa kulturowego powiatu oraz jego mieszkańców, a także kreowaniem postaw patriotycznych i budowaniem szacunku dla historii wśród społeczności lokalnej Powiatu Wołowskiego,
- organizacja projektów edukacyjno-kulturalnych, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które odwołują się do lokalnych tradycji i zasobów i prowadzą do upowszechniania wiedzy o Powiecie Wołowskim,
- wspieranie działalności, prezentacji i promocji lokalnych artystów oraz lokalnego amatorskiego ruchu artystycznego.

II. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań.

1. Na wsparcie i realizację zadań będących przedmiotem niniejszego konkursu Zarząd Powiatu Wołowskiego przeznacza dotacje w łącznej wysokości do zł, w tym na zadania z zakresu:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu: do..... zł
- kultury: do zł

2. W roku 2018 Zarząd Powiatu Wołowskiego przekazał na zadania tego samego rodzaju dotację w łącznej wysokości zł, w tym na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu: zł, kultury: zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. Oferent zobowiązany będzie także do przedłożenia korekty kosztorysu i harmonogramu.
3. Zarząd Powiatu Wołowskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Dotacja nie może być przekazana na zadanie realizowane przez organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 2 – 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zadań objętym niniejszym konkursem. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
5. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
 - bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego
 - racjonalne i efektywne,
 - uwzględnione w budżecie zadania,
 - faktycznie poniesione w okresie, o którym mowa w pkt IV ust.1,
 - udokumentowane dowodami księgowymi,
6. Dofinansowanie zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania. Wymagany wkład własny podmiotu wynosi minimum 10% całkowitej wartości zadania, przy czym wkład własny finansowy minimum 5% całkowitej wartości zadania.

Wkład własny rozumiany jest zarówno jako wkład finansowy (środki finansowe oferenta, z innych źródeł publicznych lub prywatnych, wpłat i opłat adresatów) oraz jako wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji), przy czym wniesiony wkład osobowy należy udokumentować określając ilość godzin, stawkę godzinową. Jeżeli wkład osobowy dotyczy kilku osób, należy go udokumentować dla każdej osoby odrębnie.

7. W przypadku wkładu osobowego konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - a. Sposób, zakres, liczba godzin wykonania świadczenia przez członka organizacji bądź wolontariusza, muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b. Wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,
 - c. Jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza jest takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość świadczenia członka organizacji lub wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia,
 - d. Członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy,
 - e. Rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającego wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.
8. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego.
9. Nie przewiduje się dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.
10. W przypadku przyznanej dotacji niższej niż wnioskowana, zadeklarowany procentowy wkład własny w kosztach zadania, po aktualizacji kosztorysu nie może ulec obniżeniu o więcej niż 10% swojej pierwotnej wartości.
11. W ogłoszonym naborze można złożyć tylko jedną ofertę.
12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Wołowskiego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zgłoszone w ramach konkursu zadania powinny obejmować działania z terminem realizacji w okresie od 15.04. 2019 r. do 31.12.2019 r. Zadania powinny być realizowane na terenie Powiatu Wołowskiego.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie. O wszelkich zmianach w realizacji zadania należy niezwłocznie informować pisemnie Zarząd Powiatu Wołowskiego celem zawarcia, w przypadku zgody Zarządu Powiatu Wołowskiego, aneksu do umowy. Zmiany nie mogą w istotny sposób zmieniać zakładanych celów i zakresu zadania.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Powiatu Wołowskiego
4. Środki finansowe przyznane uprawnionemu, w ramach dotacji na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na:
 - a. zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3500 zł,
 - b. nagrody pieniężne,
 - c. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

- d. koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
 - e. pokrywanie opłat z tytułu kar,
 - f. zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - g. działalność polityczną, religijną i gospodarczą,
 - h. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - i. prace remontowe i budowlane,
 - j. pokrycie kosztów utrzymania biura.
 - k. zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych
5. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne, gdy:
- a. zostały uwzględnione w kosztorysie zadania, a ewentualne różnice kwot zgodne są z zapisami w umowie i załączniku (-ach) do niej,
 - b. związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne,
 - c. zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d. zostały poniesione w okresie zgodnym z zapisem w umowie,
 - e. poparte są właściwymi dokumentami księgowymi (faktury opisane zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia odrębnej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 2009 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
6. Koszty kwalifikują się do dofinansowania pod warunkiem, że:
- 1) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
 - 2) nie są finansowane z innych źródeł.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty (oryginał wraz z załącznikami) należy składać w terminie do r. do godziny 15.45 w biurze podawczym (pok. nr 5) Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferty niespełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane).
2. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Wołowie, potwierdzona pieczęcią wpływu.
3. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „ Konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań powiatu w 2019 r.” z oznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania, tj. upowszechnienie kultury fizycznej i sportu lub kultura. Na kopercie należy obowiązkowo zamieścić nazwę i adres wnioskodawcy. Oferty złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane.
4. Oferta powinna być wypełniona w języku polskim, maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem, posiadać ponumerowane strony, złożone pieczętki oferenta we wszystkich wymaganych miejscach oraz być podpisana przez upoważnione osoby (w przypadku osób, które nie posiadają pieczęci imiennych podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję; należy wypełnić wszystkie pola oferty, w przypadku pól, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”).
5. Oferty zawierające błędy formalne, tj. niespełniające warunków konkursu zostaną odrzucone.
6. Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków formalnych oferty:

- oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

7. O brakach formalnych, o których mowa w pkt 6, oferent zostanie powiadomiony telefonicznie i drogą elektroniczną. Nieuzupełnienie braków w ciągu **trzech** dni od powiadomienia będzie skutkowało odrzuceniem ofert z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert nastąpi do dnia r.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa ds. opiniowania ofert powołana przez Zarząd Powiatu Wołowskiego. Oferta jest prawidłowa pod względem formalnym, gdy spełnia następujące kryteria:
 - sporządzona jest na obowiązującym formularzu wniosku,
 - została złożona w terminie wyznaczonym,
 - złożona została przez uprawniony podmiot i dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi podmiotu,
 - zadanie jest zgodne z zakresem konkursu,
 - termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszeniem,
 - wypełnione są wszystkie pola oferty (w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”),
 - wnioskowana kwota jest zgodna z limitami wyznaczonymi w pkt III ust. 6,
 - złożone są oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreszenie właściwych pozycji,
 - opatrzona wraz z załącznikami datą oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób
 - oferty, których przedmiotem będzie prowadzenie działań z dziećmi i młodzieżą, powinny posiadać oświadczenie, że osoby zatrudnione w projekcie nie figurują w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym. Oświadczenie powinno być zawarte w katalogu oświadczeń w ofercie.
3. Ocena merytoryczna ofert następuje zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	wartość merytoryczna projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasadność i charakter podejmowanych działań)	0-20
2.	charakter i zasięg oddziaływania, w tym liczba osób korzystających bezpośrednio z zadania	0-20
3.	dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze	0-10
4.	możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych, rzeczowych, lokalowych, zaangażowanie członków i wolontariuszy	0-10
5.	rzetelny budżet (rodzaj i celowość planowanych kosztów, czytelność kalkulacji, koszt projektu)	0-30
6.	stopień zaangażowania w realizację oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych, wysokość wkładu własnego (w tym środków finansowych pozyskanych z innych źródeł) oraz oczekiwanej od powiatu dotacji	0-10

Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. Oferty, które nie uzyskają 60 pkt., nie będą rekomendowane do otrzymania dotacji.

4. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert i wysokości dotacji Zarządowi Powiatu Wołowskiego.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Zarząd Powiatu Wołowskiego w drodze uchwały, od której nie przysługuje odwołanie.

6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołowskiego, na stronie internetowej Powiatu oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie.
7. Osobą wskazaną do kontaktu z oferentami jest:
 - Magdalena Górak-Kaleta, e-mail: promocja@powiatwolowski.pl , tel. (71) 380 59 55

