

**Uchwała Nr...../...../23**  
**Zarządu Powiatu Wołowskiego**  
**z dnia ..... 2023 r.**

**w sprawie pełnomocnictwa Pani Barbary Żeliźniak- Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie do samodzielnego reprezentowania Powiatu Wołowskiego we wszystkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 t.j.), **Zarząd Powiatu Wołowskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Zarząd Powiatu Wołowskiego, działając w imieniu i na rzecz Powiatu Wołowskiego, udziela pełnomocnictwa Pani **Barbarze Żeliźniak- Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie** do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego tj. Powiatu Wołowskiego we wszystkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie w sposób określony w załączniku nr 1.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4.**

Druk pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**Przewodniczący Zarządu:**

Janusz Dziarski .....

### **Uzasadnienie**

Pani Barbary Żeliźniak- Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie w związku z udziałem w Programie Erasmus + zwróciła się z prośbą o udzielenie pełnomocnictwa do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

....., dnia .....

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu<sup>i</sup> Powiatu Wołowskiego (**Mocodawca**), jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu<sup>ii</sup>: ....., udzielam niniejszym dla

**Barbary Żeliźniak (imię i nazwisko)<sup>iii</sup>**

**Dyrektora (funkcja)**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Mocodawcy w programie<sup>iv</sup> **Erasmus + (Program)**, w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń<sup>v</sup> (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....  
Za Mocodawcę<sup>vi</sup>

RADCA PRÁWNY  
Marian Cichos

---

<sup>i</sup> Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem;

<sup>ii</sup> Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut**, szczegółowy **zakres upoważnień, uchwała**, itd., np. *Statut Gminy*; dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artkuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy;

<sup>iii</sup> Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;

<sup>iv</sup> Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

<sup>v</sup> Co do zasady udzielanie zabezpieczeń dotyczy podmiotów niepublicznych. Jeśli pełnomocnictwo nie obejmuje takiego uprawnienia można usunąć ten punkt z treści pełnomocnictwa;

<sup>vi</sup> Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentant, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta Gminy, Starosty i Wicestarosty Powiatu, Prezesa Fundacji, Członka Zarządu Stowarzyszenia, Rektora** publicznej szkoły wyższej, itd.