

Uchwała nr
Zarządu Powiatu Wołowskiego
z dnia

w sprawie zmiany uchwały nr 115/392/17 Zarządu Powiatu Wołowskiego z 09 lutego 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołowie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2022 poz. 1526), Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

§ 1.

W Uchwale nr 115/392/17 Zarządu Powiatu Wołowskiego z dnia 09 lutego 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołowie z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W paragrafie 3 wykreśla się ustępy 3-5.
- 2) W paragrafie 6:
ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Starosta kieruje pracą Starostwa i wykonuje zadania przy pomocy Wicestarosty, Sekretarza, Skarbnika i Kierowników Wydziałów.”
W ust. 2. pkt 2) wykreśla się ppkt d)
Wykreśla się pkt 4)
- 3) Paragraf 7 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Wydział Inwestycji i Rozwoju”.
- 4) Wykreśla się paragraf 11.
- 5) W paragrafie 12 ust. 1 wykreśla się punkt 5 i 12, pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) Wydział Inwestycji i Rozwoju - IR”.
- 6) W paragrafie 27 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:
„2. Kontrolę wykonuje Audytor, kierownicy wydziałów, referatów lub upoważnieni pracownicy w ramach powierzonych obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
3. Sekretarz jest koordynatorem działalności kontrolnej, realizuje kontrole sporządza okresowe plany kontroli oraz monitoruje realizację zaleceń pokontrolnych.”.
- 7) W paragrafie 31 ust.3 wykreśla się pkt 5.
- 8) Wykreśla się paragraf 34.
- 9) Paragraf 36 otrzymuje tytuł:
„WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU”.
- 10) Z treści obecnego paragrafu 37 wykreśla się całość treści cz. II „II BIURO PROMOCJI I WSPÓŁPRACY”.
- 11) Paragraf 43 otrzymuje nazwę:
„Wydział Inwestycji i Rozwoju”
- 12) W paragrafie 42 po III REFERACIE BEZPIECZEŃSTWA I SPRAW OBYWATELSKICH dodaje się:
„III REFERAT DRÓG
- 1) Do zadań referatu w zakresie ewidencji i planowania dróg należy:
 - a) prowadzenie ewidencji dróg, mostów i przepustów oraz gromadzenie danych techniczno - eksploatacyjnych i udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom, w tym sporządzanie informacji o drogach powiatowych i przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
 - b) ochrona dróg, w tym:

- wydawanie zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
 - wydawanie zezwoleń na lokalizację zjazdów lub przebudowę zjazdów,
 - wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, budowę i przebudowę zjazdów, naliczanie opłat i kar pieniężnych za zajęcie pasów drogowych,
- c) opiniowanie projektów organizacji ruchu,
 - d) wydawanie zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych,
 - e) wydawaniem zezwoleń na korzystanie z przystanków autobusowych oraz opracowywanie
 - f) ewidencji przystanków,
 - g) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
 - h) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remonty, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
 - i) uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego,
 - j) przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakres dróg,
 - k) rozliczanie inwestycji drogowych,
 - l) bezpośrednia współpraca i współdziałanie z gminami w zakresie gospodarki na drogach oraz poprawy ich stanu,
 - m) przygotowywanie wniosków i ewidencji związanych z wycinką drzew i pielęgnacją zieleni,
 - n) zbieranie, przygotowywanie i przekazywanie danych o zdarzeniach na drogach,
 - o) przeprowadzanie pomiarów ruchu drogowego wg potrzeb.
- 2) W zakresie utrzymania dróg referat realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- a) planowania robót oraz nadzoru i koordynacji utrzymania bieżącego dróg i mostów,
 - b) inżynierii i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - c) zbierania informacji o stanie dróg i mostów,
 - d) przeprowadzania kontroli stanu dróg i mostów oraz wykonywania przeglądów podstawowych i szczegółowych w zakresie dróg,
 - e) prowadzenia spraw nadzoru i odbioru remontu dróg,
 - f) prowadzenia spraw nadzoru inwestorskiego, w tym pełnienia funkcji inspektora nadzoru zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami dla robót drogowych,
 - g) utrzymania przejezdności dróg,
 - h) systematycznego patrolowania sieci dróg,
 - i) wykonywania prac interwencyjnych i drobnych prac utrzymaniowych związanych z likwidacją zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu,
 - j) kierowania pracami przy zimowym utrzymaniu dróg,
 - k) utrzymywania składowisk znaków, materiałów do zwalczania śliskości, materiałów do remontów dróg oraz siatki przeciwśnieżnej,
 - l) współpracy z organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi jednostkami zewnętrznymi w zakresie utrzymania, bezpieczeństwa dróg, w tym z policją drogową,
 - m) przygotowywania i zbierania danych do sporządzenia dokumentów związanych z wycinką i pielęgnacją zieleni,
 - n) dbałości nad stanem technicznym bazy, sprzętu i pojazdów.
- 3) Referat Dróg przy znakowaniu spraw używa symbolu **RD**.”

13) Treść § 43 jest następująca:

” § 43

Wydział Inwestycji i Rozwoju realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1) Inwestycji:

- a) sporządzanie rocznych i wieloletnich planów inwestycji i remontów realizowanych przez Powiat,
- b) prowadzenie inwestycji oraz remontów realizowanych przez Powiat,
- c) przygotowywanie wniosków o środki na realizację inwestycji i remontów,
- d) realizacja i rozliczanie inwestycji,
- e) utrzymywanie powiatowych urzędzeń i obiektów użyteczności publicznej,
- f) zarząd budynkami Starostwa.

2) Zamówień publicznych:

- a) kompletowanie i weryfikowanie materiałów źródłowych wydziałów stanowiących podstawę do wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne i procedur określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
- b) wykonywanie nadzoru nad stosowaniem i przestrzeganiem przez komórki organizacyjne Starostwa przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- c) udzielanie informacji Wydziałom i powiatowym jednostkom organizacyjnym przy opracowywaniu materiałów źródłowych, stanowiących podstawę wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) realizacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy, roboty budowlane i usługi,
- e) prowadzenie rejestru zamówień publicznych, sporządzanie rocznych planów zamówień publicznych,
- f) sporządzanie rocznych sprawozdań z zakresu zamówień publicznych do Urzędu Zamówień Publicznych,
- g) przygotowywanie zarządzeń Starosty w sprawach zamówień publicznych.

3) Promocji, kultury i sportu, tj.:

- a) rozwoju i promocji Powiatu oraz współpracy w tym zakresie z gminami i innymi podmiotami,
- b) prowadzenia spraw z zakresu ujednoczonej polityki użyczenia herbu Powiatu i udzielania honorowych patronatów Starosty,
- c) rozwoju turystyki i obszarów wiejskich w zakresie działań powiatowych,
- d) organizacji oraz udzielania pomocy w organizacji imprez kulturalnych, artystycznych,
- e) redagowania głównej strony internetowej Powiatu,
- f) zarządzania treścią oraz publikowania materiałów na stronie internetowej Powiatu,
- g) obsługi prasowej Starostwa i współpracy z mediami,
- h) przygotowywania materiałów promocyjnych,
- i) opracowywania i rozpowszechniania wydawnictw i materiałów promocyjnych, a także udziału w zewnętrznych projektach wydawniczych promujących powiat wołowski,
- j) rozwoju kultury i zachowania dziedzictwa kulturowego Powiatu,
- k) organizowania działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenia odpowiednich warunków do jej rozwoju,
- l) organizacji i współorganizacji zawodów sportowych na szczeblu powiatowym i wyższym,
- m) realizacji własnych projektów z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz poszukiwania źródeł ich finansowania ze środków zewnętrznych,
- n) współpracy z komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego i jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji promocji ich zadań i działań skierowanych do mieszkańców Powiatu,

4) współpracy zagranicznej i współpracy z organizacjami pozarządowymi, tj.:

- a) realizacji procedur udzielania dotacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych Powiatu oraz sprawowania kontroli prawidłowości ich wykonania w zakresie kultury oraz kultury fizycznej i sportu,

- b) organizacji otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych i kontroli ich realizacji zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie kultury oraz kultury fizycznej i sportu, opracowywanie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji programu współpracy Powiatu Wołowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - e) nawiązywania i rozwijania współpracy z zagranicznymi samorządami oraz innymi podmiotami,
 - f) koordynowania działań związanych ze współpracą zagraniczną, w tym przygotowywania i prowadzenia obsługi gości zagranicznych,
 - g) organizacji wyjazdów zagranicznych delegacji reprezentujących Powiat.
- 5) monitorowania dostępności funduszy i programów ze źródeł zewnętrznych, tj.:
- a) wyszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania dla przedsięwzięć inwestycyjnych i miękkich w Powiecie i na rzecz Powiatu ze środków krajowych,
 - b) przygotowywanie oraz prowadzenie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych krajowych,
 - c) prowadzenia polityki informacyjnej i promocyjnej funduszy, programów i projektów realizowanych przez Powiat i na rzecz Powiatu przy udziale środków zewnętrznych,
- 6) wspierania aktywności społecznej, tj.:
- a) podejmowania działań na rzecz aktywizacji społecznej mieszkańców i środowisk lokalnych,
 - b) wspierania i rozwijania działalności Powiatowej Rady Seniorów w Wołowie,
 - c) podejmowania inicjatyw na rzecz osób starszych i z osobami starszymi z terenu powiatu,
 - d) wspieranie i rozwijanie działalności Młodzieżowej Rady Powiatu Wołowskiego,
 - e) podejmowanie inicjatyw na rzecz młodzieży i z młodzieżą z terenu powiatu,
 - f) stwarzanie warunków do budowania międzypokoleniowego dialogu,
 - g) podejmowania działań na rzecz aktywizacji wolontariatu w Powiecie,
 - h) podejmowania działań w zakresie partycypacji społecznej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Wołowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2023 r.

Przewodniczący Zarządu:

Janusz Dziarski

Uzasadnienie

**do Uchwały nr 265/694/23 Zarządu Powiatu Wołowskiego z dnia
w sprawie zmiany uchwały nr 115/392/17 Zarządu Powiatu Wołowskiego z 09 lutego 2017
r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Wołowie**

W związku z potrzebą usprawnienia pracy Urzędu niezbędna jest zmiana uchwały nr 115/392/17 Zarządu Powiatu Wołowskiego z 09 lutego 2017 r. w przedmiotowym zakresie.

Podjęcie uchwały jest celowe i zasadne.