

Uchwała Nr/..../....
Zarządu Powiatu Wołowskiego
z dnia r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Katarzynie Łuczak – pełniącej obowiązki Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Wołowie do samodzielnego reprezentowania Powiatu Wołowskiego we wszystkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacyjnego w Warszawie dotyczących udziału w programie Erasmus Plus „Edukacja Szkolna”.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j.; Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.), **Zarząd Powiatu Wołowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1.

Zarząd Powiatu Wołowskiego, działając w imieniu i na rzecz Powiaty Wołowskiego, udziela pełnomocnictwa Pani Katarzynie Łuczak – pełniącej obowiązki Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Wołowie do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego tj. Powiatu Wołowskiego we wszystkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacyjnego w Warszawie dotyczących udziału w programie Erasmus Plus „Edukacja Szkolna”.

§ 2.

Druk pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:

Janusz Dziarski

Członkowie Zarządu:

Jarosław Iskra

Józef Szumilas.....

Anna Wróbel

Artur Fojt

Uzasadnienie

W związku z pismem Pani Katarzyny Łuczak – pełniącej obowiązki Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Wołowie z dnia 01.10.2021 r. dot. udziału w programie Erasmus Plus „Edukacja Szkolna” niezbędne jest podjęcie uchwały udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Wołowskiego w tym do podpisania i złożenia wniosku oraz prowadzenia korespondencji dotyczącej programu.

....., dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniuⁱ (**Mocodawca**),
jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentuⁱⁱ:
....., udzielam
niniejszym dla

.....(**imię i nazwisko**)ⁱⁱⁱ

..... (**funkcja**)

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Mocodawcy w programie^{iv} (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń^v (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....
Za Mocodawcę^{vi}

ⁱ Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem;

ⁱⁱ Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut**, szczegółowy **zakres upoważnień, uchwała**, itd., np. *Statut Gminy*; dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artkuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy;

ⁱⁱⁱ Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;

^{iv} Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

^v Co do zasady udzielanie zabezpieczeń dotyczy podmiotów niepublicznych. Jeśli pełnomocnictwo nie obejmuje takiego uprawnienia można usunąć ten punkt z treści pełnomocnictwa;

^{vi} Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta Gminy, Starosty i Wicestarosty** Powiatu, **Prezesa** Fundacji, **Członka Zarządu** Stowarzyszenia, **Rektora** publicznej szkoły wyższej, itd.